

PRAKTIKALEPING nr 4-17/ ...

..... /kuupäev/ Tallinnas

Õppekava nimetus ja number



Lepingu osapooled,

ETTEVÕTE, esindaja / ees- ja perekonnanimi, amet/ (edaspidi Ettevõtte),

ÕPILANE..... /ees- ja perekonnanimi, õpperühm/ (edaspidi Õpilane),

TALLINNA TEENINDUSKOOL, esindaja õpedirektor (edaspidi Kool),

keda edaspidi nimetatakse Poolteks, leppisid kokku alljärgnevas:

1. Kool suunab Õpilase õppepraktikale...../praktikal viibimise aeg/ ettevõttesse mahuga tundi ja praktikanädala pikkusega tundi. Alaealise praktika tööpäeva pikkust reguleerib Töölepingu seadus.

2. Kool kohustub:

2.1. Kindlustama Õpilase teoreetilise ja praktilise ettevalmistuse õppeprogrammidega ettenähtud õppepraktika edukaks läbiviimiseks;

2.2. Andma Õpilasele kaasa õppepraktika programmi (edaspidi Programm);

2.3. Teostama pistelist kontrolli Õpilase poolt tööülesannete ja töösisekorra eeskirjade täitmise üle;

2.4. Osutama Ettevõttele vajalikku metoodilist abi Õpilase juhendamisel;

3. Ettevõtte kohustub:

3.1. Võimaldama Õpilasel töötada/praktika valdkond/ praktikal.

3.2. Määrama ettevõttepoolse praktikajuhendaja/nimi, amet/, telefon

3.3. Läbi viima ohutustehnikaalase juhendamise, jälgima ja kindlustama ohutus-, elektri- ja tuleohutusnõuete täitmise;

3.4. Tagama töökohal Õpilase juhendamise ning jälgima Õpilase poolt teostatud tööde kvaliteeti;

3.5. Kinni pidama seadusandlusega kehtestatud tööajast vastavalt programmile;

3.6. Võimaldama Õpilasel kasutada vajalikke seadmeid, töövahendeid ja materjale töö tegemiseks;

3.7. Võimaldama Õpilasel tutvuda ettevõtte tegevusega õpetatava eriala raames.

3.8. Võimaluse korral tasuma Õpilasele teostatud tööde eest vastavalt Ettevõtte ja Õpilase vahel sõlmitud lepingule;

3.9. Õppepraktika lõppedes andma Õpilasele kaasa nõuetele vastavalt täidetud iseloomustuslehe, näidates ära Õpilase poolt tehtud töö kvaliteedi ja mahu ning hindama õpilase poolt sooritatud praktikat 5 palli süsteemis.

4. Õpilane kohustub:

4.1. Ilmuma praktika alguseks Ettevõttesse.

4.2. Täitma Ettevõtte töösisekorra eeskirju ja ohutustehnika nõudeid;

4.3. Kohusetundlikult ja korrektselt täitma Ettevõtte poolse juhendaja, samuti teiste tööd juhtima volitatud isikute seaduspäraseid korraldusi ja vastutama oma tegevuse tulemuste eest võrdselt koosseisuliste töötajatega;

4.4. Hoidma Ettevõtte äri- ja ametisaladusi ning head mainet;

4.5. Kerkinud, lahendamata probleemidest teatama praktikajuhendajale.

5. Leping on kehtiv kuni

5.1. Käesolevast lepingust tekkivad vaidlusalused küsimused lahendatakse poolte läbirääkimiste teel.

5.2. Kõik käesoleva lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist kõigi osapoolte poolt allakirjutamise momendist või Poolte kirjalikult määratud tähtajal.

5.3. Käesolev leping on koostatud kolmes identset võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris eesti keeles, millest üks antakse Firmale, teine jääb Koolile ja kolmas Õpilasele.

5.4. Õpilase kontaktisik koolis on praktikajuhendaja telefon ja e-mail

Praktikakoht

(nimi, aadress) _____

Õpilane

Tallinna Teeninduskool

Ettevõtte nimi _____

Isikukood _____

Reg nr. 70004637

Reg nr _____

Elukoht _____

Tallinn, Majaka 2

Aadress _____

Tel/fax _____

Telefon _____

tel 6053102;

e-mail: info@teeninduskool.ee

Allkiri _____

Allkiri _____

Allkiri _____

