

TALLINNA TEENINDUSKOOI ÕPPEKAVA

Õppekavarühm		Kaubandus				
Õppekava nimetus		Müügiesindaja				
		Sales Representative				
Õppekava kood EHS-es		134968				
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA	
EKR 2	EKR 3	EKR 4 kutsekesk- haridus	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
				X		
Õppekava maht: 120 EKAP						
Õppekava koostamise alus: "Kutseharidusstandard" Vabariigi Valitsuse 26.08.2013.a määrus nr 130. https://www.riigiteataja.ee/akt/128082013013 ja tööandjate ettepanek müügiesindaja eriala õpetamiseks.						
Õppekava õpiväljundid: Õpetusega taotletakse et õpilane omab teadmisi, oskusi, hoiakuid ja väärtusi mis võimaldavad töötada müügiesindajana äri- ja kaubandusvaldkonnas ning jätkata õpinguid ja osaleda elukestvas õppes •õpilane tuleb toime äriklientide teenindamise, müügitöö planeerimisega ja turundustegevuste läbiviimisega äri- ja kaubandusvaldkonnas, lähtudes ärietikast ning ettevõtte eesmärkidest; •rakendab oma töös tulemuslikult suhtlemis- ja meeskonnatöö põhimõtteid, kasutab kaasaegseid info- ja kommunikatsiooni tehnoloogiaid ja käitub ohutult töökeskkonnas; •planeerib ja organiseerib enda ja teiste müügitgevuse protsessi muutuvates ja ettearvamatutes olukordades lähtuvalt ettevõtte eesmärkidest.						
Õppekava rakendamine: Müügiesindaja õppekaval õpingute alustamise tingimus on keskhariduse olemasolu. Vastuvõtutingimused ja -kord määratakse kindlaks Tallinna Teeninduskooli vastuvõtukomisjoni töökorra ja vastuvõtueeskirjaga. Õpe võib toimuda nii statsionaarse kui ka mittestatsionaarse õppe vormis.						
Nõuded õpingute alustamiseks: Müügiesindaja õppekaval õpingute alustamise tingimus on keskhariduse olemasolu. Vastuvõtutingimused ja -kord määratakse kindlaks Tallinna Teeninduskooli vastuvõtukomisjoni töökorra ja vastuvõtueeskirjaga.						
Nõuded õpingute lõpetamiseks: Kutseõpe loetakse lõpetatuks pärast õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse eksamiga.						
Õpingute läbimisel omandatavad kvalifikatsioonid: Müügiesindaja, tase 5						
Õpingute osalisel läbimisel omandatavad kvalifikatsioonid: Puuduvad						
Osakvalifikatsioonid: Puuduvad						
Lõpetamisel väljastatavad dokumendid: Kooli lõputunnistus ja hinneteleht						
Õppekava struktuur						
Põhiõpingute moodulid (102 EKAP)						
<i>Nimetus</i>	<i>Maht</i>	<i>Õpiväljundid</i>				
Karjääri planeerimine ja ettevõtlus	5 EKAP	mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas kasutab oma õigusi ja täidab oma kohustusi töökeskkonnas käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil				
Ärikliendi teenindamine	58 EKAP	haldab olemasolevat kliendibaasi ja leiab uusi kliente, lähtudes ettevõtte eesmärkidest ja ärietikast teenindab kliente, lähtudes kliendikeskse teeninduse põhimõtetest arendab kliendisuhteid, lähtudes ettevõtte ärieesmärkidest				

Müügitöö planeerimine	15 EKAP	planeerib müügitegevuse vastavalt etteantud eesmärkidele kujundab hinna kasutades sobivaid hinnakujundusmeetodeid ja -eripära ning arvestades ärietikat analüüsib müügitulemusi erinevate müüginäitajate kaupa
Turundustegevuste läbiviimine	24 EKAP	kasvatub turuosa turundustegevuste kaudu planeerib ja viib läbi kampaaniaid vastavalt ettevõtte ärieesmärkidele eksponeerib ja presenteerib tooteid, lähtudes turunduskokkulepetest ja õigusaktidest

Praktika 30 EKAP sisaldub põhiõpingute moodulites.

Valikõpingute moodulid (18 EKAP)

<i>Nimetus</i>	<i>Maht</i>
Majandusõpetus	4 EKAP
Väikeettevõtlus	3 EKAP
Tabelarvutusprogrammi kasutamine	2 EKAP
Tabelarvutusprogrammi kasutamine	3 EKAP
E-portfoolio koostamine	2 EKAP
E-portfoolio koostamine	3 EKAP
Kutsealane soome keel	3 EKAP
Uurimistöö metoodika	4 EKAP
Kategooria juhtimine	3 EKAP
Enesejuhtimine	2 EKAP
Enesejuhtimine	3 EKAP
Arvutiõpetus	3 EKAP

Valikõpingute valimise võimalused:

Valikõpingud toetavad põhiõpingute õpiväljundite saavutamist. Valikõpingute loetelu määrab kool. Vastavalt olukorrale ja rühmale koostatakse igaks õppeaastaks vajadusel uute valikmoodulite rakenduskavad.

Õppekava kontaktisik:

Aive Antson
 Juhtivõpetaja
 Telefon 605 3123, aive.antson@teeninduskool.ee

Märkused:

Kooli õppekava ja moodulite rakenduskavad on kättesaadavad:
https://siseveeb.ee/teko/veebivormid/oppekavad/oppekava_pdf?oppekava=108
https://siseveeb.ee/teko/veebivormid/oppekavad/oppekava_pdf?oppekava=108&rakenduskavad=jah (koos moodulite rakenduskavadega)

Müügiesindaja

Õppekava moodulite nimetused ja mahud(EKAP)	Maht kokku	1. õppeaasta	2. õppeaasta
Põhiõpingute moodulid	102	47	55
Karjääri planeerimine ja ettevõtlus	5	5	
Ärikliendi teenindamine	58	25	33
Müügitöö planeerimine	15	6	9
Turundustegevuste läbiviimine	24	11	13
Valikõpingute moodulid	18	13	5
Majandusõpetus	4		
Väikeettevõtlus	3		
Tabelarvutusprogrammi kasutamine	2		
Tabelarvutusprogrammi kasutamine	3	3	
E-portfoolio koostamine	2		
E-portfoolio koostamine	3	3	
Kutsealane soome keel	3	3	
Uurimistöö metoodika	4	4	
Kategooria juhtimine	3		
Enesejuhtimine	2		
Enesejuhtimine	3	3	
Arvutiõpetus	3	3	

Müügiesindaja

Seosed kutsestandardi „Müügiesindaja, tase 5“ kompetentside ja eriala õppekava moodulite vahel.

Kompetentsi nimetus kutsestandardis	Eriala õppekava moodulid			
	Karjääri planeerimine ja ettevõtlus	Ärikliendi teenindamine	Müügitöö planeerimine	Turundustegevuste läbiviimine
Ärikliendi teenindamine		X		
Müügitöö planeerimine			X	
Turundustegevuste läbiviimine				X
Läbivad kompetentsid	X			

X – tähistatakse, millises õppekava moodulis arendatakse ja hinnatakse nimetatud kompetentsi

Tallinna Teeninduskool

5. taseme kutseõppe õppekava „Müügiesindaja“

MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskkaridusega isikud		
Õppevorm	mittestatsionaarne õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	Karjääri planeerimine ja ettevõtlus	5	Külliki Türi, Aive Antson, Heikki Eskusson, Ants Viljus, Liina Nurme, Kaia Laansoo
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest		
Auditoorseid tunde	Iseseisva töö tunde		
52 t	78 t		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis Jaotus tundides: teoreetiline töö: 8 iseseisev töö: 18 kokku: 26	<ul style="list-style-type: none"> analüüsib enda isiksust ja kirjeldab oma tugevusi ja nõrkusi seostab kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega leiab informatsiooni, sh elektrooniliselt tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta leiab informatsiooni, sh elektrooniliselt praktika- ja töökohtade kohta koostab elektroonilisi kandideerimisdokumente - CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus -, lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast valmistab ette ja osaleb näidistööintervjuul koostab endale, sh elektrooniliselt lühi- ja pikaajalise karjääriplaani 	<p>1.1 Enesetundmine müügiesindaja karjääri planeerimisel (Isiksuseomadused. Väärtused, motivatsioon, hoiak, võimed, oskused. Eneseanalüüsi läbiviimine oma tugevate ja nõrkade külgede väljaselgitamise kaudu)</p> <p>1.2 Õppimisvõimaluste ja tööhõuturu tundmine müügiesindaja karjääri planeerimisel (Haridustee: müügiesindaja i erialad, õpimotivatsioon ja elukestev õpe. Tööhõuturg ja selle muutumine. Kutsestandardid, kutse ja kutseoskused. Töömotivatsioon.</p> <p>1.3 Planeerimine ja karjääriotsuste tegemine (Karjääriplaneerimine kui elukestev protsess. Karjääriteenused ja karjääriinõustamine. Muutustega toimetulek. Töötsimine sh praktikakoha leidmine: allikad ja tööinfo otsimine, kandideerimisdokumendid, tööintervjuu. Isikliku karjääriplaani koostamine. eesmärkide seadmine. Lühi- ja pikaajaline karjääriplan)</p>	<ul style="list-style-type: none"> e-õpimappide loomise võimaluste tutvustamine (lõimitult arvutiõpetusega) eneseanalüüs infootsing töövahendus keskkondades müügiesindaja erialal tööturu võimaluste kohta miniloeng kandideerimise protsessi kohta ideekaart praktikale kandideerimise protsessi kohta praktiline töö (dokumentide vormistamine (lõimitult dokumenteerimise mooduliga) sotsiodraama (Tööintervjuu 	Mitteeristav

			praktikakoha taotlemiseks)
Hindamisülesanne: Praktiline kompleksülesanne (infootsing praktikavõimaluste kohta, vormistada dokumendid ja kiri praktikale kandideerimiseks, koostada eneseanalüüs lähtuvalt praktika eesmärkidest, individuaalse praktikaülesande püstamine, osalemine praktikale kandideerimise intervjuus, oma müügiesindaja eriala õpingute eesmärgistamine kasutades GROW mudelit)		Hindamismeetod: Iseseisev töö Analüüs	
Lävend			
analüüsib enda isiksust ja kirjeldab oma tugevusi ja nõrkusi <ul style="list-style-type: none"> • seostab kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega • leiab informatsiooni, sh elektrooniliselt tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta • leiab informatsiooni, sh elektrooniliselt praktika- ja töökohtade kohta • koostab elektroonilisi kandideerimisdokumente - CV, motivatsioonikiri, soovivaldus -, lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast • valmistab ette ja osaleb näidistööintervjuul • koostab endale, sh elektrooniliselt lühi- ja pikaajalise karjääriplaani 			

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist Jaotus tundides: teoreetiline töö: 8 iseseisev töö: 7 kokku: 15	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest • analüüsib turumajanduse toimimist, arvestades nõudluse, pakkumise ja turutasakaaluga õpitavas valdkonnas • analüüsib nõudluse ja pakkumise mõju ühe ettevõtte toodete müügitulemustele • analüüsib meeskonnatööna Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse ning nende mõju ettevõtluskeskkonnale õpitavas valdkonnas • täidab etteantud andmete alusel, sh elektrooniliselt FIE näidistuludeklaratsiooni • leiab informatsiooni, põhiliste pangateenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning kohustuste kohta • kasutab majanduskeskkonnas orienteerumiseks riiklikku infosüsteemi „e-riik“ 	2.1 Mina ja majandus (Majanduslikud otsused. Turg. Raha, selle funktsioonid ja omadused) 2.2 Piiratud ressursid ja piiramatud vajadused (Ressursid majanduses. Majanduse põhivalikud. Alternatiivkulu. Erinevad majandussüsteemid) 2.3 Pakkumine ja nõudlus (Nõudlus. Pakkumine. Turu tasakaal. Turuhind) 2.4 Maksud (Riigi roll majanduses. Otsesed ja kaudsed maksud. Riigieelarve tulud ja kulud) 2.5 Finantsasutused Eestis. Finantsteenused. 2.6 Eesti ja kohalik ettevõtlus (Ettevõtluse olemus. Ettevõtluse areng ja olukord Eestis) 2.7 Ettevõtja ja töötaja (Ettevõtja omadused. Ettevõtlusega kaasnevad väljakutsed. Äriidee ja äriplaani koostamise põhimõtted. Ettevõtja ja palgatöötaja erinevused) 2.8 Ettevõtluskeskkond (Poliitiline, majanduslik, sotsiaalne tehnoloogiline keskkond)	<ul style="list-style-type: none"> • praktiline ülesanne (oma nädala kulutuste planeerimine, tegelike kulutuste kaardistamine ja analüüs) • kõitev loeng turumajanduse toimimise ja turgu iseloomustavate majandusnäitajate kohta • ajurünnak turumajanduse toimimise kohta • infootsing ja rühmatöö Eestis kehtivate maksude kohta • praktiline töö (Näidistuludeklaratsiooni täitmine etteantud andmete alusel) • infootsing majandusinfo saamiseks 	Mitteeristav

Hindamisülesanne: <ul style="list-style-type: none"> • praktiline töö tuludeklaratsiooni koostamine • infootsing teabevärvast 		Hindamismeetod: Iseseisev töö Praktiline töö	
---	--	---	--

Lävend			
analüüsib oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest			

- analüüsib turumajanduse toimimist, arvestades nõudluse, pakkumise ja turutasakaaluga õpitavas valdkonnas
- analüüsib nõudluse ja pakkumise mõju ühe ettevõtte toodete müügitulemustele
- analüüsib meeskonnatööna Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse ning nende mõju ettevõtluskeskkonnale õpitavas valdkonnas
- täidab etteantud andmete alusel, sh elektrooniliselt FIE näidistuludeklaratsiooni
- leiab informatsiooni, põhiliste pangateenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning kohustuste kohta
- kasutab majanduskeskkonnas orienteerumiseks riiklikku infosüsteemi „e-riik“

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 iseseisev töö: 5 kokku: 11	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab meeskonnatööna ettevõtluskeskkonda Eestis, lähtudes õpitavast valdkonnast • võrdleb lähtuvalt ettevõtluskeskkonnast oma võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana • kirjeldab meeskonnatööna vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid • selgitab meeskonnatööna ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda • kirjeldab meeskonnatööna juhendi alusel kultuuride vaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele • kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab elektrooniliselt meeskonnatööna juhendi alusel lihtsustatud äriplaani 	Ettevõtja ja töötaja (Ettevõtja omadused. Ettevõtlusega kaasnevad väljakutsed. Äriidee ja äriplaani koostamise põhimõtted. Ettevõtja ja palgatöötaja erinevused)	<ul style="list-style-type: none"> • infootsing • e-õpe • praktiline töö • kõitev loeng • seminar 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: <ul style="list-style-type: none"> • koostab isikliku arengumapi • meeskonnatöö (ühe kitsa majandusvaldkonna kaardistus ning ühe ettevõtte majandustegevuse analüüs, sh hõlmates vastutustundlikku ettevõtlust, kultuuride vahelisi erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele, lihtsustatud äriplaani) 			Hindamismeetod: Rühmatöö Õpimapp/portfoolio	
Lävend				
kirjeldab meeskonnatööna ettevõtluskeskkonda Eestis, lähtudes õpitavast valdkonnast <ul style="list-style-type: none"> • võrdleb lähtuvalt ettevõtluskeskkonnast oma võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana • kirjeldab meeskonnatööna vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid • selgitab meeskonnatööna ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda • kirjeldab meeskonnatööna juhendi alusel kultuuride vaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele • kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab elektrooniliselt meeskonnatööna juhendi alusel lihtsustatud äriplaani 				

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
kasutab oma õigusi ja täidab oma kohustusi töökeskkonnas Jaotus tundides:	Eskusson: <ul style="list-style-type: none"> • loetleb ja selgitab tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu 	Eskusson: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Töötervishoiu ja tööohutuse korraldamine ettevõttes 4.2. Töökeskkonna ohutegurid ja töötingimused 	Eskusson: Loeng, iseseisev töö, aktiveerimisülesanded,	Mitteeristav

<p>teoreetiline töö: 22 iseseisev töö: 30 kokku: 52</p>	<p>töökeskonna tagamisel</p> <ul style="list-style-type: none"> • eristab ja kirjeldab meeskonnatööna töökeskonna üldisi füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks • tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb lähtuvalt seadustes sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega • kirjeldab tulekahju ennetamise võimalusi ja enda tegevust tulekahju puhkemisel töökeskonnas • leiab töötervishoiu ja tööohutusealast informatsiooni erinevatest, sh elektroonsetest allikatest juhtumi näitel <ul style="list-style-type: none"> • leiab ja elektrooniliselt informatsiooni töölepinguseadusest töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta • nimetab töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu erinevusi • kirjeldab lühidalt töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust • arvestab iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist <p>Viljus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koostab ja vormistab elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt • kirjeldab dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega 	<p>4.3. Tööõnnetused ja kutsehaigused 4.4. Tuleohutus 4.5. Töötervishoiu ja töökeskonnaalase info leidmine</p> <p>Viljus:</p> <p>4.6. Arvutietika 4.7. Internetiotsingud (andmebaasid, informatsiooni autentsuse hindamine) 4.8. E-kiri 4.9. Dokumendihaldus 4.10. Kiri</p> <p>3.1 Lepingulised suhted töö tegemisel (Lepingu mõiste. Lepingute sõlmimine, muutmine ja lõpetamine. Lepingute liigid. Töölepingu mõiste ja sisu. Varalise vastutuse kokkulepe. Töövaidluste lahendamine. Teenuste osutamine käsunduslepingu ja töövõtulepinguga. Töötamine avalikus teenistuses. Töötamine välisriigis: välisriigi seaduste kohaldamine töötajale, maksude arvestus ja tasumine. Kollektiivsed töösuhted ja kollektiivleping. Töötajate usaldusisik. Kollektiivne töötüli.) 3.2 Töökorraldus (Tööandja kehtestatud reeglid töökorraldusele. Ametijuhend. Tööaeg ja selle korraldus: töönorm, ületunnitöö, öötöö, riigipühal tehtav töö, valveaeg, töö tegemise aja ja öötöö piirang, tööpäevisene vaheaeg, igapäevane puhkeaeg, iganädalane puhkeaeg. Lähetus. Puhkuse korraldamine, puhkuse liigid: põhipuhkus, vanemapuhkused, õppepuhkus. Puhkuse tasustamine ja kasutamata puhkuse hüvitamine) 3.3 Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised (Töötasu kokkuleppimine, töötasu alammäär. Töötasu arvutamise viisid (ajatöö, tükitöö, tulemustasu). Töö tasustamine ületunnitöö, öötöö, riigipühal tehtava töö ja valveaja korral. Töötasu maksmise kord. Töötasult kinnipeetavad maksud ja maksed. Ajutise töövõimetuse liigid, töövõimetusleht. Töötuskindlustushüvitis. Vanemahüvitis. Riiklik pension)</p>	<p>video, rühmatöö, arutelu, probleemsituatsiooni lahendamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • infootsing riikliku töötervishoiu ja tööohutuse strateegiast • rühmatööna mõttekaardi loomine töökeskonna ohutegurite kohta. • protsessi skeemi joonistamine müügiesindaja tegevusest tuleõnnetuse korral (koolis/ töökohal olemasolevate ohutusjuhendite alusel) <p>Viljus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktilised tööd (kirjade koostamine ja saatmine, info otsimine, digiallkirjastamine) <ul style="list-style-type: none"> • juhtumianalüüs tööseadusandluse teemal • arutelu (erinevused töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu vahel) • rühmatöö õpilase õiguste ja kohustuste kohta kooli sisekorra eeskirja ja õppekorraldus-eeskirja põhjal. • arutelu dokumendihalduse vajalikkus organisatsioonis • praktiline töö (kirjana praktikakoha taotluse koostamine ja varasemalt koostatud praktikadokumentide saatmine e-kirjaga)
<p>Hindamisülesanne: Eskusson: Koostada riskianalüüs müügiesindaja töökeskonna ja töökorralduse kohta, hinnata töökeskonna riske, teha analüüs tööohutust puudutavate</p>		<p>Hindamismeetod: Iseseisev töö Praktiline töö</p>	

dokumentide loomise, allkirjastamise ja säilitamise kohta	Test
Viljus:	
1. Praktiline töö (kaardistada erinevused töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu vahel)	
2. Täidetakse valikvastustega test dokumendihalduse kohta	
• praktiline töö (kaardistada erinevused töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu vahel)	

Lävend

<p>loetleb ja selgitab tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel</p> <ul style="list-style-type: none"> • eristab ja kirjeldab meeskonnatöona töökeskkonna üldisi füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks • tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb lähtuvalt seadustes sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega • kirjeldab tulekahju ennetamise võimalusi ja enda tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas • leiab töötervishoiu ja tööohutusealast informatsiooni erinevatest, sh elektroonsetest allikatest juhtumi näitel • leiab ja elektrooniliselt informatsiooni töölepinguseadusest töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta • nimetab töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu erinevusi • kirjeldab lühidalt töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust • arvestab iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist • koostab ja vormistab elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt • kirjeldab dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega

Iseseisvad tööd

Eskusson: Koostada riskianalüüs oma töökohale, analüüsida ohutegurid vastavalt töötervishoiu ja tööohutuse seadusele. Viljus: Praktiline ülesanne (otsitakse internetist infot ja hinnatakse selle väärtust, saadetakse e-kiri, koostatakse algatus- ja vastuskiri, allkirjastatakse digitaalselt konteiner, kuhu kuululub üle ühe dokumendi)

Õpiväljund 5	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 8 iseseisev töö: 18 kokku: 26</p>	<ul style="list-style-type: none"> • suhtleb nii verbaalselt kui mitteverbaalselt etteantud situatsioonile sobivalt, järgides üldtunnustatud käitumistavasid • kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava • selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi • analüüsib kultuurilisi erinevusi suhtlemisel • analüüsib enda ja teiste teeninduskultuuri, teenindushoiakuid ja –oskusi • lahendab erinevaid sh muutuvaid teenindussituatsioone, lähtudes kliendikeskse teeninduse põhimõtetest 	<p>6. Suhtlemise alused</p> <p>6.1 Suhtlemine. (Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine. Ametlik ja mitteametlik suhtlemine. Telefonisuhtlus. Internetisuhtlus ja suhtlusvõrgustikud. Kultuuridevahelised erinevused ja nende arvestamine suhtlemissituatsioonides. Suhtlemisbarjäär ja selle ületamise võimalused)</p> <p>6.2 Käitumine suhtlemissituatsioonides (Töölase käitumise etikett. Positiivse mulje loomine. Konfliktid ja veaolukorrad, nende ennetamine ja juhtimine. Grupp ja meeskond).</p> <p>6.3 Klienditeenindus (Teeninduslik mõttekultuur. Klient ja teenindaja. Kliendikeskse teeninduse põhimõtted. Teeninduseks vajalikud hoiakud ja oskused. Teenindusprotsess. Erinevad teenindussituatsioonid ja nende lahendamine).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kõitev loeng suhtlemise aluste kohta • videoanalüüs klienditeeninduse situatsioonide kohta • tutvumine teeninduse e-käsiraamatuga • rühmatööna klienditeeninduse heade tavade sõnastamine probleemide lahendamisel • loeng probleemi-lahendamise meetodikast • praktiline töö (Klienditeenindus) 	Mitteeristav

telefonisuhtluses)
• praktiline töö (e-kirja
kirjutamine vastavalt e-
kirja standardile)

Hindamisülesanne:

kompleksülesanne (müügiesindaja tööga seotud rollimäng, mis sisaldab nii otsest kui telefonivestlust eesti ja võõrkeelse kliendiga)

Hindamismeetod:

Probleemsituatsiooni lahendamine

Lävend

suhtleb nii verbaalselt kui mitteverbaalselt etteantud situatsioonile sobivalt, järgides üldtunnustatud käitumistavasid

- kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava
- selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi
- analüüsib kultuurilisi erinevusi suhtlemisel
- analüüsib enda ja teiste teeninduskultuuri, teenindushoiakuid ja –oskusi
- lahendab erinevaid sh muutuvaid teenindussituatsioone, lähtudes kliendikeskse teeninduse põhimõtetest

Hindamiskriteeriumid

Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane:

1. analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab oma tugevusi ja nõrkusi
2. seostab kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega
3. leiab informatsiooni, sh elektrooniliselt tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta
4. leiab informatsiooni, sh elektrooniliselt praktika- ja töökohtade kohta
5. koostab juhendi alusel elektroonilisi kandideerimisdokumente - CV, motivatsioonikiri, soovivaldus -, lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast
6. valmistab juhendi alusel ette ja osaleb näidistööintervjuul
7. koostab endale, sh elektrooniliselt lühi- ja pikaajalise karjääriplaani
8. kirjeldab oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest
9. selgitab nõudluse ja pakkumise ning turutasakaalu kaudu turumajanduse olemust
10. koostab elektrooniliselt enda leibkonna ühe kuu eelarve
11. loetleb iseseisvalt Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse
12. täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni
13. leiab iseseisvalt informatsiooni, põhiliste pangateenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning kohustuste kohta
14. kasutab majanduskeskkonnas orienteerumiseks juhendi alusel riiklikku infosüsteemi e-riik
15. kirjeldab meeskonnatööna ettevõtluskeskkonda Eestis, lähtudes õpitavast valdkonnast
16. võrdleb iseseisvalt lähtuvalt ettevõtluskeskkonnast oma võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana
17. kirjeldab meeskonnatööna vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid
18. selgitab meeskonnatööna ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda
19. kirjeldab meeskonnatööna juhendi alusel kultuuride vaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele
20. kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab elektrooniliselt meeskonnatööna juhendi alusel lihtsustatud äriplaani
21. loetleb ja selgitab iseseisvalt töoandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel
22. tunneb ära ja kirjeldab meeskonnatööna töökeskkonna üldisi füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks
23. tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb meeskonnatööna seadustes sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega
24. kirjeldab tulekahju ennetamise võimalusi ja oma tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas
25. leiab iseseisvalt töötervishoiu ja tööhutusealast informatsiooni erinevatest, sh elektroonsetest allikatest juhtumi näitel
26. leiab iseseisvalt ja elektrooniliselt juhendi alusel informatsiooni töölepinguseadusest töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta
27. nimetab töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu erinevusi
28. kirjeldab lühidalt töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust
29. arvestab juhendi abil iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist
30. koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt

	<p>31. kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega</p> <p>32. suhtleb nii verbaalselt kui mitteverbaalselt etteantud situatsioonile sobivalt, järgides üldtunnustatud käitumistavasid</p> <p>33. kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava</p> <p>34. selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi</p> <p>35. kirjeldab juhendi alusel meeskonnatööna kultuurilisi erinevusi suhtlemisel</p> <p>36. loetleb ja kirjeldab meeskonnatööna kliendikeskse teeninduse põhimõtteid</p> <p>37. lahendab juhendi alusel tavapäraseid teenindussituatsioone</p> <p>38. õpimapp sisaldab süstematiseeritud dokumente, eneseanalüüsi ja on vormistatud vastavalt kooli kirjalike tööde koostamise juhendile</p> <p>39. esitlus vastab esitluse heale tavale.</p>
Õppemeetod	Loeng, arutelu, ideekaart, praktiline harjutus, infootsing, eneseanalüüs, sotsiodraama.
Iseseisev töö	<p>Tutvub õpimapi loomise võimalustega ja loob õpimapi.</p> <p>2. Vormistab praktikale kandideerimiseks vajalikud dokumendid (sooviavaldus, CV, motivatsioonikiri).</p> <p>3. Tutvub töötervishoiu ja tööhutuse materjalidega Tööinspektsiooni kodulehel.</p> <p>4. Loeb mõttega teeninduse e-käsiraamatut.</p> <p>Iseseisev töö hinnatakse praktika käigus. Juhul, kui pole näidatud teisiti, nt essee, analüüs vms. Täpsem info õpetajalt ja ÕIS-s.</p>
Praktika	Selles moodulis ei ole praktikat.
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt.</p> <p>Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine.</p> <p>Mooduli hinne kujuneb õpimapi (38) ja selle esitluse alusel (39): praktiline kompleksülesanne (infootsing praktikavõimaluste kohta, vormistada dokumendid ja kiri praktikale kandideerimiseks, koostada eneseanalüüs lähtuvalt praktika eesmärkidest, individuaalse praktikaülesande püstitamine, osalemine praktikale kandideerimise intervjuus, oma müügiesindaja eriala õpingute eesmärgistamine kasutades GROW mudelit) (1, 2, 3,4, 5, 6); praktiline töö tuludeklaratsiooni koostamine (8, 9, 10, 11, 12, 13, 14); infootsing teabevärvast (12, 13, 14); koostab isikliku arengumapi (16, 20); meeskonnatöö (ühe kitsa majandusvaldkonna kaardistus ning ühe ettevõtte majandustegevuse analüüs, sh hõlmates vastutustundlikku ettevõtlust, kultuuride vahelisi erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele, lihtsustatud äriplaani) (7, 15, 17, 18, 19, 20); kompleksülesanne müügiesindaja töökeskkonna ja töökorralduse analüüs, töökeskkonna riskide hindamine, analüüs tööhutust puudutavate dokumentide loomise, allkirjastamise ja säilitamise kohta (21, 22, 23, 24, 25); praktiline töö (kaardistada erinevused töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu vahel) (26, 27, 29); raport arutelust dokumendihalduse vajalikkusest organisatsioonis (30, 31); praktikakoha taotlus e-kirjana (28); kompleksülesanne (müügiesindaja tööga seotud rollimäng, mis sisaldab nii otsest kui telefonivestlust eesti ja võõrkeelse kliendiga) (32, 33, 34, 35, 36, 37);</p>
Mooduli hindamine	mitmeeristav hindamine
Õppematerjalid	<p>Nurme:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.innove.ee/et/kutseharidus/materjalid/ettevotlusope 2. Ettevõtlus õpik-käsiraamat; Kristi Suppi; 2013 Atlex 3. AS Ettevõtlikkusest ettevõtluseni; toimetanud Toomas Saal, Juhan Teder, Aili Ohlau, Aet Kull; 2012 Teadlik Valik 4. SA Väikeettevõtte raamatupidamine; Maire Otsus-Carpenter; 2014 Äripäev Kirjastus 5. Ettevõtluse alused; Monika Pramann Salu; 2014 Argo Kirjastus <p>Eskusson:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Töötervishoiu ja töötervishoiu seadus, www.riigiteataja.ee 2. Tint, P. Töökeskond ja ohutus, Tallinn 2010 3. Benjamin, O. Alli. Töötervishoiu ja tööhutuse põhimõtted. Rahvusvaheline tööbüroo-Genf. EV Sots.min 2002 4. Tööinspektsiooni kodulehekülg www.ti.ee 5. Infoportaal "Tööelu" www.tooelu.ee 6. Töökeskkonnaalast infot koondav portaal "Tööbik" www.toobik.ee

7. Euroopa Tööohutuse ja Töötervishoiu Agentuuri kodulehekülg <http://osh.sm.ee/>

Viljus:

1. Õppematerjal „Ametkiri asjaajamise raames“. Pdf-fail laetakse üles ÕISI
2. Õppematerjal „Dokumendihaldus“. Pdf-fail laetakse üles ÕISI
3. E-õpik arvuti kasutamise kohta <http://erut3m.havike.eenet.ee/arvutiopik/>
4. E-õpik interneti lehtede loomise jms kohta <http://et.wikibooks.org/wiki/Esileht>

Tallinna Teeninduskool
5. taseme kutseõppe õppekava „Müügiesindaja“
MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	keskharidusega isikud		
Õppevorm	mittestatsionaarne õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2	Ärikliendi teenindamine	58	Aive Antson, Svetlana Kalju, Meeli Kaldma, Annely Raudsepp, Sirlu Kõreste
Nõuded mooduli alustamiseks	läbitud karjääri ja ettevõtluse moodulist teema suhtlemise alused		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime klientide teenindamise ja kliendisuhete juhtimisega		
Auditoorseid tunde	Iseseisva töö tunde	Praktika	
328 t	712 t	468 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
haldab olemasolevat kliendibaasi ja leiab uusi kliente, lähtudes ettevõtte eesmärkidest ja ärietikast Jaotus tundides: teoreetiline töö: 32 iseseisev töö: 72 kokku: 104	<ul style="list-style-type: none"> analüüsib, sh praktikal olemasolevat kliendibaasi, lähtudes perioodiks seatud eesmärkidest, kasutades erinevaid tehnoloogilisi vahendeid ning kvantitatiivseid arvandmeid analüüsib, sh praktikal klientide värbamise võimalusi, rakendades sobivaid meetodeid kliendibaasi suurendamiseks, lähtudes ärietikast 	1. Olemasoleva kliendibaasi haldamine ja suurendamine 4 EKAP 1.1 Klientide lojaalsus ja kasumlikkus 1.2 Kliendisuhete haldus	<ul style="list-style-type: none"> loeng meeskonnatöö iseseisevtöö (sh E-õpe) esitlus situatsioonülesanne (sh suhtlustreeningud) kirjalik töö videotreening kogemusõpe diskussioon 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: <ul style="list-style-type: none"> praktiline töö analüüs (eneseanalüüs, vaatluse analüüs) kompleksülesanne 		Hindamismeetod: Praktiline töö Ülesanne/harjutus Analüüs Juhtumi analüüs		
Lävend				
<ul style="list-style-type: none"> analüüsib, sh praktikal olemasolevat kliendibaasi, lähtudes perioodiks seatud eesmärkidest, kasutades erinevaid tehnoloogilisi vahendeid ning kvantitatiivseid arvandmeid analüüsib, sh praktikal klientide värbamise võimalusi, rakendades sobivaid meetodeid kliendibaasi suurendamiseks, lähtudes ärietikast 				

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
teenindab kliente, lähtudes kliendikeskse teeninduse põhimõtetest Jaotus tundides: teoreetiline töö: 82 iseseisev töö: 230 kokku: 312	<ul style="list-style-type: none"> planeerib ja valmistab ette, sh praktikal kliendi visiidi, lähtudes kliendi eripärast viib eesti, vene ja inglise keeles läbi kliendivisiidi, sh praktikal, järgides klienditeeninduse põhimõtteid 	2. Klientide teenindamine 12 EKAP(vt karjäärimooduli üldpõhimõtted) 2.1 Materjaliõpetus (erinevate kaupade valmistamisel kasutatavad materjalid, nende omadused ja kasutamise viisid) 2.2 Klienditeenindus ja teenindussuhtlemine 2.3 Teenindusjuhtimine 2.4 Ajajuhtimine 2.5 Müük ja müügitehnikad	<ul style="list-style-type: none"> loeng meeskonnatöö iseseisevtöö (sh E-õpe) esitlus situatsioonülesanne (sh suhtlustreeningud) kirjalik töö videotreening kogemusõpe diskussioon 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: <ul style="list-style-type: none"> praktiline ülesanne praktiline töö analüüs (eneseanalüüs, vaatluse analüüs) kompleksülesanne 			Hindamismeetod: Praktiline töö Ülesanne/harjutus Analüüs Juhtumi analüüs	
Lävend				
<ul style="list-style-type: none"> planeerib ja valmistab ette, sh praktikal kliendi visiidi, lähtudes kliendi eripärast viib eesti, vene ja inglise keeles läbi kliendivisiidi, sh praktikal, järgides klienditeeninduse põhimõtteid 				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
arendab kliendisuhteid, lähtudes ettevõtte ärieesmärkidest Jaotus tundides: teoreetiline töö: 50 iseseisev töö: 158 kokku: 208	<ul style="list-style-type: none"> arendab, sh praktikal kliendisuhteid eesti, vene ja inglise keeles, arvestades turusituatsiooni ja klientide eripära 	3. Kliendisuhte 3.1 Kliendirahulolu ja turu-uuringud 3.2 Ametisuhtlemine 3.3 Juhtimine ja organisatsiooni käitumine 4. Õigusaktid- kaubandus ja lepinguõigus 5. Arvuti- ja müügitarvara 6. Eesti keel 7. Vene keel 8. Inglise keel 9. Meeskonnatöö 10. Ärietika Suhtlemine	<ul style="list-style-type: none"> loeng meeskonnatöö iseseisevtöö (sh E-õpe) esitlus situatsioonülesanne (sh suhtlustreeningud) kirjalik töö videotreening kogemusõpe diskussioon 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: <ul style="list-style-type: none"> praktiline ülesanne praktiline töö analüüs (eneseanalüüs, vaatluse analüüs) kompleksülesanne 			Hindamismeetod: Praktiline töö Ülesanne/harjutus Analüüs Juhtumi analüüs	
Lävend				
<ul style="list-style-type: none"> arendab, sh praktikal kliendisuhteid eesti, vene ja inglise keeles, arvestades turusituatsiooni ja klientide eripära 				

Õppemeetod	Loeng, arutelu, esitlus, rühmatöö, diskussioon.
Hindamine	Mitteeristav
Lävend	
<p>Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analüüsib olemasolevat kliendibaasi sh praktikal lähtudes perioodiks seatud eesmärkidest kasutades erinevaid tehnoloogilisi vahendeid ning kvantitatiivseid arvandmeid 2. analüüsib klientide värbamise võimalusi sh praktikal rakendades sobivaid meetodeid kliendibaasi suurendamiseks lähtudes ärietikast 3. planeerib ja valmistab ette kliendi visiidi lähtudes kliendi eripärast sh praktikal 4. viib läbi kliendiviisi järgides klienditeeninduse põhimõtteid sh praktikal eesti, vene ja inglise keeles 5. arendab kliendisuhteid sh praktikal arvestades turusituatsiooni ja klientide eripära eesti, vene ja inglise keeles 6. õpimapp sisaldab süstematiseeritud dokumente ja on vormistatud vastavalt kooli kirjalike tööde koostamise juhendile 7. koostab eneseanalüüsi sisaldava õpimapi, süstematiseerides ja vormistades dokumente vastavalt kooli kirjalike tööde juhendile 8. esitleb õpimappi, järgides esitluse head tava. 	
Lõimitud teemad	Õigusaktid (kaubandusõigus, lepinguõigus), arvuti- ja müügitarkvara, eesti keel, vene keel, inglise keel, meeskonnatöö, ärietika, praktika.
Iseseisev töö	<p>Tutvuda valdkonda reguleerivate õigusaktidega. Õpimapi koostamine ja vormistamine.</p> <p>Iseseisev töö hinnatakse praktika käigus. Juhul, kui pole näidatud teisiti, nt essee, analüüs vms. Täpsem info õpetajalt ja ÕIS-s.</p>
Praktika	Selles moodulis on praktikat 468 tundi.
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes ja praktilistes töodes osalemine ka meeskonnatöö. Mooduli hinne kujuneb praktiliste suhtlemissituatsioonide sooritustest (3,4,5) ning õpimapi (7) ja selle esitluse alusel (8): kliendibaasi analüüs (1), klientide värbamise võimaluste analüüs (2), praktiline töö kirjalikus ametisuhtluses (2,3,4,5)</p>
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bosworth, T. M., Holland, J. (2004). Customercentric selling. New York: McGraw-Hill. 2. Cialdini, R.B. (2005). Mõjustamise psühholoogia. Tallinn: Pegasus. 3. Disney Instituut. (2003). Ole meie külaline. Tallinn: Varrak. 4. Harris. K. E. (2013). Customer Service: a practical approach. Boston: Pearson. 5. Hamphrey D. D. (2008). 21 st Century Business. Customer Service. 6. Israel,S. (2011). Küsi, kuula, peegelda: väärtusepõhise müügi väljakutsed. Tallinn: Äripäev. 7. Kotler, P. (2002). Kotleri turundus. Tallinn: Pegasus. 8. Mooij, D. M. (2010). Consumer behavior and culture: consequences for global marketing and advertising. London: SAGE. 9. Sam A. (2011). Kassapidaja katsumused. Tallinn: Varrak. 10. Tooman, H. (2003). Teenindusühiskond, teeninduskultuur ja klienditeenindusõppe konseptuaalsed lähtekohad. Tallinn: TPÜ Kirjastus. 11. Tooman, H., Mae, A. (1999). Inimeselt inimesele. Turismi-, hotelli- ja teenindusala käsiraamat. Tallinn: Avita. 12. Underhill, P. (2006). Miks me ostame: ostuteadus. Tallinn: Eesti Ekspressi Kirjastus. 13. Wilson, C. (2003). Tulusad kliendid. Tallinn: Eesti Ekspressi Kirjastus. 14. Äripäeva raamat. (2005). Klienditeenindus valguses ja varjus. Tallinn: Äripäeva Kirjastus

Tallinna Teeninduskool
5. taseme kutseõppe õppekava „Müügiesindaja“
MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	keskharidusega isikud		
Õppevorm	mittestatsionaarne õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3	Müügitöö planeerimine	15	Külliki Türi, Svetlana Kalju, Ants Viljus, Sirli Kõreste, Alje Nohrin
Nõuded mooduli alustamiseks	läbitud karjääri ja ettevõtluse moodulist teemad: majandus ja ettevõtlus, töötamise õiguslikud alused ning asjaajamine ja dokumendihaldus		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime müügitegevuse planeerimise, hinna kujundamise ja müügitulemuste analüüsimisega, lähtudes ettevõtte müügieesmärkidest		
Auditoorseid tunde	Iseseisva töö tunde	Praktika	
132 t	128 t	130 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
planeerib müügitegevuse vastavalt etteantud eesmärkidele Jaotus tundides: teoreetiline töö: 56 iseseisev töö: 48 kokku: 104	<ul style="list-style-type: none"> koostab, sh praktiliselt müügieesmärkide saavutamiseks tegevuskava, põhjendades tegevuste otstarbekust eesti, vene ja inglise keeles 	Müügitegevuse planeerimine 1.1 Müügiplaani ja müügieelarve koostamine 1.2 Müügiaruanded 1.3 Logistika ja tarneahela juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> kõitev loeng meeskonnatöö kogemusõpe diskussioon klassis/ rühmas kriitilised juhtumid juhtumi uurimine ajurünnak SWOT-analüüs ideekaart praktiline ülesanne iseseisev töö 	Mitteeristav
Hindamisülesanne:			Hindamismeetod:	
<ul style="list-style-type: none"> müügieesmärkide tegevuskava koostamine situatsioonülesanne (hinnakujundus ja hinnamuutused) müügitulemuste analüüs 			Praktiline töö Analüüs Probleemsituatsiooni lahendamine	
Lävend				
<ul style="list-style-type: none"> koostab, sh praktiliselt müügieesmärkide saavutamiseks tegevuskava, põhjendades tegevuste otstarbekust eesti, vene ja inglise keeles 				

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
kujundab hinna kasutades sobivaid hinnakujundusmeetodeid ja -eripära ning arvestades ärietikat Jaotus tundides: teoreetiline töö: 14 iseseisev töö: 12 kokku: 26	<ul style="list-style-type: none"> • kujundab, sh praktikal toodete hindu, lähtudes hinnakujundusprotsessist • muudab, sh praktikal toodete hindu vastavalt tekkinud situatsioonile, kujundab toodete hindu, lähtudes hinnakujundusprotsessist ja ärietikast 	2. Hinna kujundamine. 2.1 Hinnakujundus meetodid 2.2 Nõudlus ja hinna kujundus	<ul style="list-style-type: none"> • kõitev loeng • meeskonnatöö • kogemusõpe • diskussioon klassis/ rühmas • kriitilised juhtumid • juhtumi uurimine • ajurünnak • SWOT-analüüs • ideekaart • praktiline ülesanne • iseseisev töö 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: <ul style="list-style-type: none"> • müügieesmärkide tegevuskava koostamine • situatsioonülesanne (hinnakujundus ja hinnamuutused) • müügitulemuste analüüs 			Hindamismeetod: Praktiline töö Analüüs Probleemsituatsiooni lahendamine	
Lävend				
<ul style="list-style-type: none"> • kujundab, sh praktikal toodete hindu, lähtudes hinnakujundusprotsessist • muudab, sh praktikal toodete hindu vastavalt tekkinud situatsioonile, kujundab toodete hindu, lähtudes hinnakujundusprotsessist ja ärietikast 				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
analüüsib müügitulemusi erinevate müüginäitajate kaupa Jaotus tundides: teoreetiline töö: 20 iseseisev töö: 32 kokku: 52	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib, sh praktikal eesti, vene ja inglise keeles tulemuslikkust, võrreldes müügitulemusi müügieesmärkidega 	3. Müügitulemuste analüüsimine 3.1 Analüüsi meetodid 3.2 Müügikampaaniate efektiivsuse näitajad 4. Erialane vene keel 5. Erialane inglise keel 6. Arvuti- ja müügitarkvara 6.1 Exceli programm 6.2 Müügiprogrammid	<ul style="list-style-type: none"> • kõitev loeng • meeskonnatöö • kogemusõpe • diskussioon klassis/ rühmas • kriitilised juhtumid • juhtumi uurimine • ajurünnak • SWOT-analüüs • ideekaart • praktiline ülesanne • iseseisev töö 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: <ul style="list-style-type: none"> • müügieesmärkide tegevuskava koostamine • situatsioonülesanne (hinnakujundus ja hinnamuutused) • müügitulemuste analüüs 			Hindamismeetod: Praktiline töö Ülesanne/harjutus Probleemsituatsiooni lahendamine	
Lävend				

- analüüsib, sh praktikal eesti, vene ja inglise keeles tulemuslikkust, võrreldes müügitulemusi müügieesmärkidega

Õppemeetod	Loeng, arutelu, juhtumite uurimine, ajurünnak, SWOT-analüüs.
Hindamine	Mitteeristav
Lävend	
<ol style="list-style-type: none"> 1. koostab, sh praktikal müügieesmärkide saavutamiseks tegevuskava, põhjendades tegevuste otstarbekust eesti, vene ja inglise keeles 2. kujundab, sh praktikal toodete hindu, lähtudes hinnakujundusprotsessist 3. muudab, sh praktikal toodete hindu vastavalt tekkinud situatsioonile, kujundab toodete hindu, lähtudes hinnakujundusprotsessist ja ärietikast 4. analüüsib, sh praktikal eesti, vene ja inglise keeles tulemuslikkust, võrreldes müügitulemusi müügieesmärkidega 5. koostab eneseanalüüsi sisaldava õpimapi, süstematiseerides ja vormistades dokumente vastavalt kooli kirjalike tööde juhendile 6. esitleb õpimappi, järgides esitluse head tava. 	
Lõimitud teemad	Erialane vene keel, erialane inglise keel, arvuti- ja müügitarkvara, praktika.
Iseseisev töö	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tutvuda valdkonda reguleerivate õigusaktidega. 2. Õpimapi koostamine ja vormistamine. <p>Iseseisev töö hinnatakse praktika käigus. Juhul, kui pole näidatud teisiti, nt essee, analüüs vms. Täpsem info õpetajalt ja ÕIS-s.</p>
Praktika	Selles moodulis on praktikat 130 tundi.
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine. Mooduli hinne kujuneb õpimapi ja selle esitluse alusel (6): müügieesmärkide saavutamise tegevuskava (1), situatsioonülesande lahendus toodete hinnakujundamise (2) ja muutmise kohta (3), analüüs müügitöö tulemuslikkuse kohta (4), arutelude kokkuvõtted, praktikaaruanne (5).</p>
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Greasley, A. (2009). Operation management. A John Wiley and Sons, Ltd, Publication. 2. Israel, S. (Koost.) (2011). Küsi, kuula, peegelda: väärtuspõhise müügi väljakutse. Tallinn: Äripäev. 3. Kuusik, A., Virk, K., Aarna, K. jt. (2010). Teadlik turundus. II osa 4 peatükk ja III osa. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus. 4. Maasik, L., Kirikal, H., Murulaid, T., Noorväli, H. (Koost.) (2012). Kategooriajuhtimine kaubanduses. Mõdriku: Lääne-Viru Rakenduskõrgkool 5. Moya, S. (2007). Store Window Design. LOFT Publications. China. 6. Perens, A. (1998). Teenuste marketing. Tallinn: Külim. 7. Roberts, B., Berg, N. (2012). Walmart. Key insights and practical lessons from the world's largest retailer. Kogan Page. London Philadelphia New Delhi. 8. Roose, N. (2003). Toode turunduses. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus. 9. Seth, A., Randall, G. (2011). The grocers. The rise and rise of the supermarket chains. Kogan Page. 10. Siimon, A. (2010). Kaubandus. Põhimõisted ja seosed. Kasutamise kuupäev 27.09.2014.a., allikas http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/Kaubandus_web.pdf 11. Tamm, K. (2008). Kaubagruppide juhtimine jaekaubanduses- ja tootmisettevõtte koostöös. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus.

Tallinna Teeninduskool
5. taseme kutseõppe õppekava „Müügiesindaja“
MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	keskharidusega isikud		
Õppevorm	mittestatsionaarne õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4	Turundustegevuste läbiviimine	24	Külliki Türi, Aive Antson, Heikki Eskusson, Svetlana Kalju, Annelly Raudsepp, Sirli Kõreste, Alje Nohrin
Nõuded mooduli alustamiseks	läbitud karjääri ja ettevõtluse moodulist teemad: majandus ja ettevõtlus ning töötamise õiguslikud alused		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime turundustegevuste planeerimise ja läbiviimisega		
Auditoorseid tunde	Iseseisva töö tunde	Praktika	
148 t	294 t	182 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
kasvatab turuosa turundustegevuste kaudu Jaotus tundides: teoreetiline töö: 38 iseseisev töö: 92 kokku: 130	<ul style="list-style-type: none"> planeerib meeskonnatööna, sh praktikal eesti, vene ja inglise keeles turundustegevusi, lähtudes sihtrühmast ja turusituatsioonist analüüsib, sh praktikal turundustegevuse tulemuslikkust kvantitatiivsete näitajate põhjal 	1. Turuosa kasvatamine – 5 EKAP 1.1. Turunduse alused ja turunduskeskkond 1.2. Turunduse juhtimine 1.3. Rahvusvaheline turundus	<ul style="list-style-type: none"> loeng meeskonnatöö kogemusõpe diskussioon klassis/ rühmas juhtumi uurimine ajurünnak SWOT-analüüs ideekaart praktiline ülesanne iseseisev töö 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: <ul style="list-style-type: none"> situatsioonülesanne analüüs 			Hindamismeetod: Praktiline töö Analüüs	
Lävend				
<ul style="list-style-type: none"> planeerib meeskonnatööna, sh praktikal eesti, vene ja inglise keeles turundustegevusi, lähtudes sihtrühmast ja turusituatsioonist analüüsib, sh praktikal turundustegevuse tulemuslikkust kvantitatiivsete näitajate põhjal 				

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
planeerib ja viib läbi kampaaniaid vastavalt ettevõtte ärieesmärkidele Jaotus tundides: teoreetiline töö: 32 iseseisev töö: 98 kokku: 130	<ul style="list-style-type: none"> planeerib, sh praktikal kampaaniaid, lähtudes turusituatsioonist viib eesti, vene ja inglise keeles läbi kampaaniaid, sh praktikal vastavalt planeeritud tegevustele, järgides ärietikat analüüsib, sh praktikal ettevõtte kampaaniaid, tuues välja tulemuslikkuse 	2. Kampaaniate planeerimine ja läbiviimine 2.1 Turunduskampaaniate korradamine 2.2 Reklaam	<ul style="list-style-type: none"> loeng meeskonnatöö kogemusõpe diskussioon klassis/ rühmas juhtumi uurimine ajurünnak SWOT-analüüs ideekaart praktiline ülesanne iseseisev töö 	Mitteeristav
Hindamisülesanne:		Hindamismeetod:		
<ul style="list-style-type: none"> praktiline ülesanne analüüs 		Praktiline töö Analüüs		
Lävend				
<ul style="list-style-type: none"> planeerib, sh praktikal kampaaniaid, lähtudes turusituatsioonist viib eesti, vene ja inglise keeles läbi kampaaniaid, sh praktikal vastavalt planeeritud tegevustele, järgides ärietikat analüüsib, sh praktikal ettevõtte kampaaniaid, tuues välja tulemuslikkuse 				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
eksponeerib ja presenteerib tooteid, lähtudes turunduskokkulepetest ja õigusaktidest Jaotus tundides: teoreetiline töö: 32 iseseisev töö: 46 kokku: 78	<ul style="list-style-type: none"> kavandab eesti, vene ja inglise keeles, sh praktikal toodete eksponeerimist ja presenteerimist, lähtudes hügieeni- ja töötervishoiunõuetest ning turunduskokkulepetest ja õigusaktidest eksponeerib ja presenteerib, sh praktikal eesti, vene ja inglise keeles meeskonnatöona tooteid vastavalt kavandatule, lähtudes hügieeni- ja töötervishoiunõuetest 	3. Toodete eksponeerimine ja presenteerimine 3.1 Toodete kategoriseerimine turunduses 3.2 Toodete eksponeerimine ja presenteerimine 4. Töö- ja keskkonnaohutus 4.1. Ohutus töökeskkonnas, esmaabi ja hügieen 4.2 Säästva arengu põhimõtted Erialane inglise keel 6. Erialane vene keel 7. Õigusaktid (erialased) Meeskonnatöö Suhtlemine Eesti keel Ärietika Arvuti ja müügitarkvara	<ul style="list-style-type: none"> koitev loeng „pildi sisse minek“ meeskonnatöö kogemusõpe diskussioon klassis/ rühmas kriitilised juhtumid juhtumi uurimine ajurünnak SWOT-analüüs ideekaart 	Mitteeristav
Hindamisülesanne:		Hindamismeetod:		
<ul style="list-style-type: none"> kompleksülesanne 		Ülesanne/harjutus		
Lävend				
<ul style="list-style-type: none"> kavandab eesti, vene ja inglise keeles, sh praktikal toodete eksponeerimist ja presenteerimist, lähtudes hügieeni- ja töötervishoiunõuetest ning turunduskokkulepetest ja õigusaktidest eksponeerib ja presenteerib, sh praktikal eesti, vene ja inglise keeles meeskonnatöona tooteid vastavalt kavandatule, lähtudes hügieeni- ja töötervishoiunõuetest 				

Õppemeetod	Loeng, meeskonnatöö, kogemusõpe, diskussioon klassis rühmas, juhtumi uurimine, ajurünnak, SWOT-analüüs, ideekaart.
Hindamine	Mitteeristav
Lävend	
<p>Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. planeerib meeskonnatööna, sh praktikal eesti, vene ja inglise keeles turundustegevusi, lähtudes sihtrühmast ja turusituatsioonist 2. analüüsib, sh praktikal turundustegevuse tulemuslikkust kvantitatiivsete näitajate põhjal 3. planeerib, sh praktikal kampaaniaid, lähtudes turusituatsioonist 4. viib eesti, vene ja inglise keeles läbi kampaaniaid, sh praktikal vastavalt planeeritud tegevustele, järgides ärietikat 5. analüüsib, sh praktikal ettevõtte kampaaniaid, tuues välja tulemuslikkuse 6. kavandab eesti, vene ja inglise keeles, sh praktikal toodete eksponeerimist ja presenteerimist, lähtudes hügieeni- ja töötervishoiunõuetest ning turunduskokkulepetest ja õigusaktidest 7. eksponeerib ja presenteerib, sh praktikal eesti, vene ja inglise keeles meeskonnatööna tooteid vastavalt kavandatule, lähtudes hügieeni- ja töötervishoiunõuetest 8. koostab eneseanalüüsi sisaldava õpimapi, süstematiseerides ja vormistades dokumente vastavalt kooli kirjalike tööde juhendile 9. esitleb õpimappi, järgides esitluse head tava. 	
Lõimitud teemad	Töö- ja keskkonnaohutus, erialane vene keel, erialane inglise keel, õigusaktid (erialased) ja praktika.
Iseseisev töö	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tutvuda valdkonda reguleerivate õigusaktidega ja mooduli sisu puudutavate kaasaegse teabega. 2. Õpimapi koostamine ja vormistamine. 3. Praktiline töö- raport õppekäigu kohta (müügiesindus, mess, eriala laot) 4. Praktiline töö- tootesitluse kavandamine 5. Praktiline töö- turunduskampaania analüüs 6. Praktiline töö- riskianalüüsi koostamine. <p>Iseseisev töö hinnatakse praktika käigus. Juhul, kui pole näidatud teisiti, nt essee, analüüs vms. Täpsem info õpetajalt ja ÕIS-s.</p>
Praktika	Selles moodulis on praktikat 182 tundi.
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt (A). Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine. Mooduli hinne kujuneb õpimapi ja selle esitluse (sh toote tutvustus) (9) alusel: situatsioonülesande lahendus (1); turundustegevuse tulemuslikkuse analüüs (2); kompleksülesanne (3,4,5,6,7); praktiliste tööde kokkuvõtted; praktikaaruanne (8).</p>
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Israel, S. (2011). Küsi, kuula, peegelda: väärtuspõhise müügi väljakutse. Tallinn: Äripäev. 2. Jaansoo, A. (2012). Turunduse alused I. Kasutamise kuupäev 27.09.2014.a., allikas http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/Turundus%20I.pdf 3. Kuusik, A., Virk, K., Aarna, K. jt. (2010). Teadlik turundus. II osa 4 peatükk ja III osa. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus. 4. Luik, E. (2012). Internetiturundaja. Tallinn: Äripäev. 5. Luik, E. (2008). E-turundus alused. Tallinn: E. Luik. 6. Moya, S. (2007). Store Window Design. LOFT Publications. China. 7. Perens, A. (1998). Teenuste marketing. Tallinn: Külim. 8. Roose, N. (2003). Toode turunduses. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus. 9. Tamm, K. (2008). Kaubagruppide juhtimine jaekaubanduses- ja tootmisettevõtte koostöös. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus. 10. Vihalem, A. (2001). Turundusuuringud. Tallinn: Külim. 11. Vihalem, A. (2008). Turunduse alused. Tallinn: Külim.

Tallinna Teeninduskool
5. taseme kutseõppe õppekava „Müügiesindaja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	keskharidusega isikud		
Õppevorm	stационаarne - töökohapõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
5	Majandusõpetus	4	Annely Kallo, Alje Nohrin
Nõuded mooduli alustamiseks	läbitud karjäärijuhtimise mooduli majanduse ja ettevõtluse teemad		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime kaasaegsete majandusprobleemide lahendamise kasutades majanduslikku loogikat		
Auditoorseid tunde	Iseseisva töö tunde		
72 t	32 t		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõistab kaasaegseid majandusprobleeme ja riigi rolli selles lähtudes majandusteooriatest Jaotus tundides: teoreetiline töö: 18 iseseisev töö: 8 kokku: 26	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab turumajanduse toimemehhanisme ja seaduspärasusi, majanduses toimivaid protsesse ja nende tekkepõhjusti majandusalaseid põhimõisteid kasutades • analüüsib meeskonnatööna turuhinna kujunemist turumajanduse tingimustes lähtudes nõudlusest ja pakkumisest • seostab meeskonnatööna kaasaegseid majandusprobleeme majandusteooriatega, kasutades probleemide lahendamisel majanduslikku loogikat 	1. Majandusteooria, mikro- ja makroökonomika põhimõisted 1.1 Majandusteaduse ajalooline ülevaade. 1.2 Mikro-makroökonomika, definitsioonid, olemus. 1.3 Majandusanalüüsi vahendid ja meetodid. 1.4 Turg ja majandus, turu olemus. 1.5 Tootmisvõimalused, tootmisvõimaluste kõver 1.6 Tulu ringkäigu mudel 1.7 Vaba ettevõtluse alused 2. Riigi roll majanduses 2.1 Valitsuse reguleeriv roll majanduses 2.2 Välismõjud 2.3 Turuhäired 2.4 Ebavõrdsus 3. Nõudlus ja pakkumine 3.1 Turg kui institutsioon, turu puudulikkus 3.2 Turu konkurentsivormid (struktuurid) 3.3 Nõudlust ja pakkumist mõjutavad tegurid 3.4 Nõudluse ja pakkumise hinnaelastsus ja mõjutegurid	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng • Arutelu • Rühmatöö • Mõttekaart • Teadmiste test • Ajurünnak • Meeskonnatöö • Juhtumianalüüs • Ristsõna 	Mitteeristav

Hindamisülesanne:

- Test põhimõistete tundmise kohta
- Praktiline töö - värbamisvalikute võrdlusanalüüs meeskonnatööna

Hindamismeetod:

- Test
- Analüüs

Lävend

- selgitab turumajanduse toimemehhanisme ja seaduspärasusi, majanduses toimivaid protsesse ja nende tekkepõhjusti majandusalaseid põhimõisteid kasutades
- analüüsib meeskonnatööna turuhinna kujunemist turumajanduse tingimustes lähtudes nõudlusest ja pakkumisest
- seostab meeskonnatööna kaasaegseid majandusprobleeme majandusteooriatega, kasutades probleemide lahendamisel majanduslikku loogikat

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõistab majandusressursside ja hüviteturu vahelisi seoseid ja iseärasusi turumajanduse toimimisel Jaotus tundides: teoreetiline töö: 18 iseseisev töö: 8 kokku: 26	4. selgitab põhimõisteid- tulud, kulud, kasum, ühikulud, piirkulu, piirtulu firmateooria baasil 5. analüüsib praktiliste näidete alusel kasumi maksimeerimise ja kahjumi minimeerimise võimalusi 6. selgitab meeskonnatööna juhendi alusel majandusressursside turu iseärasusi ja selle erinevusi hüviteturust seostades neid tootmisressursside turuga	4. Firmateooria alused 4.1 Konkurentsi ja selle tunnused 4.2 Kasumi maksimeerimine ja kahjumi minimeerimine 4.3 Tootmisprotsess. Püsi- ja muutuvkulud 4.4 Kasumilävi e. tasuvuspunkt 4.5 Monopol ja oligopol ning nende tunnused 4.6 Monopolistliku konkurentsi ja täieliku konkurentsi võrdlus 5. Tootmistegurite turg 5.1 Majandusressursside turg 5.2 Tööjõuturg 5.3 Kapitaliturg 5.4 Maaturg	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng • Arutelu • Rühmatöö • Mõttekaart • Teadmiste test • Ajurünnak • Meeskonnatöö • Juhtumianalüüs • Ristsõna 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: • Praktiline töö firmateooria kohta			Hindamismeetod: Praktiline töö	

Lävend

4. selgitab põhimõisteid- tulud, kulud, kasum, ühikulud, piirkulu, piirtulu firmateooria baasil
5. analüüsib praktiliste näidete alusel kasumi maksimeerimise ja kahjumi minimeerimise võimalusi
6. selgitab meeskonnatööna juhendi alusel majandusressursside turu iseärasusi ja selle erinevusi hüviteturust seostades neid tootmisressursside turuga

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõistab makromajanduses toimivate protsesside ja fiskaalpoliitika olemust lähtudes makroökoonoomika põhikontseptsioonidest Jaotus tundides: teoreetiline töö: 18 iseseisev töö: 8 kokku: 26	7. selgitab makromajandusalaseid teemakohaseid põhimõisteid ja makromajanduses toimivaid protsesse tuginedes makromajanduse erinevatele käsitlustele (klassikud, keinsistid) 8. analüüsib näidete põhjal tarbimise, säästmise ja investeerimise omavahelisi seoseid lähtudes tarbimisteooriast (Keynesi ristist) 9. analüüsib ja võrdleb rühmatööna Eesti ja mõne muu valitud riigi SKT struktuuri, hindab riikide majanduslikku arengutaset lähtuvalt sisemajanduse kogutoodangu teooriast	6. Sissejuhatus makromajanduse teooriasse 6.1 Makroökoonoomika areng ja majandusteaduste ajalugu 6.2 Keynesi ja klassikalise teooria koolkonnad ja nende nägemus makromajanduslike probleemide lahendamisest 6.3 Riigi makromajanduspoliitilised eesmärgid 6.4 Tegelik ja potentsiaalne tootmismahd 6.5 Makroökoonoomika põhikontseptsioonid 6.6 Makroökoonoomika poliitika vahendid 7. Sisemajanduse kogutoodang (SKT) ja selle arvutamise meetodid 7.1 Eesti SKT 7.2 Ostujõu pariteet. 8. Kogunõudlus ja kogupakkumine 8.1 Makroökoonoomiline tasakaal. 8.2 Majandustsükkel.	<ul style="list-style-type: none"> Loeng • Arutelu • Rühmatöö • Mõttekaart • Teadmiste test • Ajurünnak • Meeskonnatöö • Juhtumianalüüs • Ristsõna 	Mitteeristav

	<p>9. Tarbimine, säästmine ja investeerimine</p> <p>9.1 Keynesi tarbimisteooria.</p> <p>9.2 Piirtarbimiskaldumus, piirsäästmiskaldumus.</p> <p>9.3 Tarbimist mõjutavad tegurid.</p> <p>9.4 Investeeringute mõju majanduskasvule.</p> <p>9.5 Võimendiefekt.</p> <p>10. Fiskaalpoliitika</p> <p>10.1 Eelarve puudujääk, ülejääk, tasakaal.</p> <p>10.2 Riiklikud regulatsioonid ja eelarve majandusprotsesside mõjutajana.</p> <p>11. Raha ja pangandus</p> <p>11.1 Pangad ja raha pakkumine.</p> <p>11.2 Eesti Pank ja kommerts pangad.</p> <p>11.3 Raha loomine pankade poolt.</p> <p>12. Inflatsioon ja tööhõive</p> <p>12.1 Inflatsioon, inflatsiooni liigid.</p> <p>12.2 Tööhõive ja tööpuudus.</p> <p>12.3 Töötuse liigid</p> <p>12.4 Aktiivne ja passiivne tööpoliitika</p>	
--	--	--

Hindamisülesanne:

- Praktiline töö - Eesti makromajanduslike näitajate otsimine, võrdlemine ja analüüsimine
- Test põhimõistete tundmise kohta.

Hindamismeetod:

- Praktiline töö
- Test
- Analüüs

Lävend

7. selgitab makromajandusalaseid teemakohaseid põhimõisteid ja makromajanduses toimivaid protsesse tuginedes makromajanduse erinevatele käsitlustele (klassikud, keinsistid)
8. analüüsib näidete põhjal tarbimise, säästmise ja investeerimise omavahelisi seoseid lähtudes tarbimisteooriast (Keynesi ristist)
9. analüüsib ja võrdleb rühmatööna Eesti ja mõne muu valitud riigi SKT struktuuri, hindab riikide majandusliikku arengutaset lähtuvalt sisemajanduse kogutoodangu teooriast

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>mõistab majanduse globaliseerumist ja Eesti integratsiooni vajalikkust Euroopa majandusruumis lähtudes riigi majanduse arengust</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 18 iseseisev töö: 8 kokku: 26</p>	<p>10. hindab meeskonnatööna Euroopa Liidu institutsioonide rolli Eesti majanduses, arvestades erinevate institutsioonide funktsioone</p> <p>11. selgitab meeskonnatööna Eesti majanduse ja majanduspoliitika arengusuundi maailmamajanduse kontekstis</p>	<p>13. Majanduse regionaalne areng ja globaliseerumine</p> <p>13.1 Majandusregiooni kujunemine.</p> <p>13.2 Majanduse regionaalne areng.</p> <p>13.3 Majanduse globaliseerumine</p> <p>13.4 Majanduse sektoriaalne paigutus.</p> <p>13.5 Riigi majanduse jätkusuutlik areng.</p> <p>13.6 Majanduskasvu allikad.</p> <p>13.7 Väliskaubandus</p> <p>13.8 Väliskaubanduse ajalooline areng</p> <p>13.9 Arengusuunad 21.sajandil- internatsionaliseerimine, globaliseerumine.</p> <p>14. Rahvusvaheline turundus</p> <p>14.1 Rahvusvahelise turunduse olemus</p> <p>14.2 Rahvusvahelise turunduse keskkond - majanduslik, poliitiline, seadusandlik ja kultuuriline</p> <p>14.3 Rahvusvaheline ärikultuur</p>	<p>Loeng</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arutelu • Rühmatöö • Mõttekaart • Teadmiste test • Ajurünnak • Meeskonnatöö • Juhtumianalüüs • Ristsõna 	Mitteeristav

	14.4 Välisturule sisenemise meetodid (eksport, lepingulised meetodid, investeerimine) 15. Euroopa Liit 15.1 Eesti integratsioon Euroopa majandusruumi 15.2 Euroopa Liidu institutsioonid. Erinevad poliitikad Euroopa Liidus 15.3 Ühtsed poliitikad Euroopa Liidus, nagu välispoliitika, sotsiaal-poliitika, regionaal-poliitika, põllumajandus-poliitika, rahanduspoliitika 15.4 Euroopa Liidu toetusfondid	
Hindamisülesanne:	<ul style="list-style-type: none"> Iseseisev töö – infootsing erinevate regioonide majanduselu arengu kohta Praktiline töö – Euroopa Liidu institutsioonide rolli ja Eesti integreerumise vajalikkuse hindamine meeskonnatööna Esitlus - teemakohase majandusliku informatsiooni otsing ja esitlemine meeskonnatööna 	Hindamismeetod: Iseseisev töö Praktiline töö Ettekanne/esitlus
Lävend		
10. hindab meeskonnatööna Euroopa Liidu institutsioonide rolli Eesti majanduses, arvestades erinevate institutsioonide funktsioone 11. selgitab meeskonnatööna Eesti majanduse ja majanduspoliitika arengusuundi maailmamajanduse kontekstis		

Hindamisülesanne	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on kahe testi sooritamine. Mooduli hinne kujuneb õpimapi ja sooritatud praktiliste tööde (2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11) ja testide (1, 7) alusel
Hindamismeetod	Praktiline töö Test Õpimapp/portfoolio
Hindamine	Mitteeristav
Lävend	
Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane: <ol style="list-style-type: none"> selgitab turumajanduse toimemehhanisme ja seaduspärasusi, majanduses toimivaid protsesse ja nende tekkepõhjusi majandusalaseid põhimõisteid kasutades analüüsib meeskonnatööna turuhinna kujunemist turumajanduse tingimustes lähtudes nõudlusest ja pakkumisest seostab meeskonnatööna kaasaegseid majandusprobleeme majandusteooriatega, kasutades probleemide lahendamisel majanduslikku loogikat selgitab põhimõisteid- tulud, kulud, ühikulud, piirkulu, piirtulu firmateooria baasil analüüsib praktiliste näidete alusel kasumi maksimeerimise ja kahjumi minimeerimise võimalusi 	
Iseseisev töö	<ol style="list-style-type: none"> Erialase kirjanduse, õpiobjektide ja õppefilmide läbitöötamine. Infootsing erinevate regioonide majanduselu arengu kohta Õpimapi koostamine ja vormistamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine. Mooduli hinne kujuneb elektroonilise õpimapi ja sooritatud praktiliste tööde alusel.
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	1. Arhipov, V., Kodu, K., Org, A., Viilup, L. (2004). Majandusõpetuse alused II: harjutused ja ülesanded. Tallinn: Elukestva Õppe Arendamise Sihtasutus Innove: Eesti Ärikoolitusprogramm, 2004.

2. Arrak, A. (2012). Majanduse ABC. Tallinn: Avatar.
3. Arrak, A., jt. (s.a). Majanduse ABC. Kasutamise kuupäev: 01.09.2014.a., allikas <http://www.avatar.ee/majanduseabc/>
4. Arrak, A., Eamets, R., Parts, E., jt. (2008). Eesti majandus - Iõimumine Euroopa ja globaalses kontekstis. Tartu: Avatar Holding
5. Brown, W. S. (1997). Makroökonomika baasteooria. Tallinn: Külim.
6. Eamets, R., Kaasa, A., Kaldaru, H., jt. (2005). Sissejuhatus majandusteooriasse. Tartu: Tartu Ülikool
7. Eamets, R., Kaseniit, A., Kodu, K., Org, A., Raal, R. (2003). Majandusõpetuse alused I: harjutused ja ülesanded. Tallinn: SA Eesti Kutsehariduse Reform. Tallinn: 2003.
8. Homann, K., Suchanek, K. (2005). Sissejuhatus majandusteadusesse. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus.
9. Kerem, K., Raju, O., & Randveer, M. (1998). Mikroökonomika: õpik. Tallinn: Tea.
10. Kerem, K., Randveer, M. (2007). Mikro- ja makroökonomika põhikursus. 5. trükk. Tallinn: Külim.
11. Kilvits, K. (2006). Majanduspoliitika. 4. trükk. Tallinn: Tallinna Tehnikaülikooli Kirjastus.
12. Kuldsaar, M. (2012). Majandusõpetus. Kasutamise kuupäev: 28.08.2014.a., allikas <http://www.syg.edu.ee/oppematerjalid/majandus/>
13. Org, A., & Sults, M. (2001). Mikroökonomika harjutuste ja ülesannete kogu. Tallinn: Külim.
14. Parts, E. (2000). Arenguökonomika. Tartu: Tartu Ülikool, majandusteaduskond, rahvamajanduse instituut.
15. Randveer, M. (2006). Mikroökonomika ülesannete ja harjutuste kogu. Tallinn: Külim.

Tallinna Teeninduskool
5. taseme kutseõppe õppekava „Müügiesindaja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	keskharidusega isikud		
Õppevorm	statsioonaarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
6	Väikeettevõtlus	3	Alje Nohrin
Nõuded mooduli alustamiseks	läbitud karjäärijuhtimise mooduli majanduse ja ettevõtluse teemad		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab väikeettevõtluse olemust ja toimimist, näeb ettevõtlust kui ühte alternatiivi oma karjääri kujundamisel ning on omandanud oskused vajadusel või võimalusel ettevõtlusega alustada		
Auditoorseid tunde	Iseseisva töö tunde		
54 t	24 t		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõistab väikeettevõtte olemust ja toimimist lähtudes riigi majanduspoliitikast ja ettevõtte elutsükli teooriast Jaotus tundides: teoreetiline töö: 14 iseseisev töö: 6 kokku: 20	<ul style="list-style-type: none"> kirjeldab ettevõtluse olemust ja rolli ühiskonnas lähtudes riigi majanduspoliitikast iseloomustab ettevõtluskeskkonda oma planeeritava ettevõtte või praktikaettevõtte baasil 	1. Ettevõtlus ja ettevõtluskeskkond 1.1 Ettevõtlus ja roll ühiskonnas. Väikeettevõtluse eripära. 1.2 Ettevõtte juriidilised vormid, asukohta ja ärinime valik. 1.3 Ettevõtluskeskkond (sh SWOT analüüs) ja -riskid. 1.4 Ettevõtte elutsükkel ja kasv. 1.1 Ettevõtte tegevuse lõpetamine.	<ul style="list-style-type: none"> loeng rühmatöö praktiline töö – ettevõtlusalase info otsing 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Praktiline töö: <ul style="list-style-type: none"> ettevõtluse olemuse ja rolli kirjeldamine rühmatööna. ettevõtluskeskkonna analüüsi koostamine 		Hindamismeetod: Rühmatöö Analüüs		
Lävend				
<ul style="list-style-type: none"> kirjeldab ettevõtluse olemust ja rolli ühiskonnas lähtudes riigi majanduspoliitikast iseloomustab ettevõtluskeskkonda oma planeeritava ettevõtte või praktikaettevõtte baasil 				

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
--------------	----------------------	------------------	--------------	-----------

<p>analüüsib ettevõtlust kui üht alternatiivi lähtudes isiklikust karjäärist</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 14 iseseisev töö: 6 kokku: 20</p>	<ul style="list-style-type: none"> • hindab enda kui tulevase ettevõtja isikuomadusi, arenguvajadusi ja valmisolekut ettevõtlusega tegelemiseks, kasutades eneseanalüüsi meetodeid • analüüsib äriideed ja ettevõtte eesmärke arvestades ettevõtte strateegiat ja tegevuskavasid 	<p>2. Äriidee ja selle teostamine</p> <p>2.1. Ettevõtjale vajalikud isikuomadused</p> <p>2.2 Äriidee püstitamine, testimine analüüs ja hindamine.</p> <p>2.3 Ärimudel, selle olemus ja püstitamine.</p> <p>2.4 Ärimudel või äriplaan.</p> <p>2.5 Ettevõtte missioon, visioon ja eesmärgid, strateegia ja tegevuskava.</p> <p>2.6 Põhilised konkurentsistrateegiad ja taotletav konkurentseelis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • loeng • rühmatöö • töölehed • praktiline töö • õppekäik 	Mitteeristav
<p>Hindamisülesanne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eneseanalüüs – oma isiksuseomadustest, hoiakutest, esitades tervislikust, majanduslikust ja perekondlikust seisundist tulenevad tugevused-nõrkused, võimalused ning ohud ettevõtlusega tegelemise seisukohast. • Praktiline töö - äriidee püstitamine, ettevõtte eesmärkide, strateegia ja tegevuskava koostamine 			<p>Hindamismeetod:</p> <p>Praktiline töö Analüüs</p>	
<p>Lävend</p> <ul style="list-style-type: none"> • hindab enda kui tulevase ettevõtja isikuomadusi ja arenguvajadusi ning valmisolekut ettevõtlusega tegelemiseks • analüüsib äriideed ja ettevõtte eesmärke arvestades ettevõtte strateegiat ja tegevuskavasid 				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>sooritab toiminguid ettevõtlusega alustamiseks lähtudes Eestis kehtivatest õigusaktidest</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 26 iseseisev töö: 12 kokku: 38</p>	<p>5. kirjeldab ettevõtte asutamistoimingud lähtudes ettevõtte registreerimise nõuetest</p> <p>6. koostab meeskonnatööna äriplaani vastavalt etteantud nõuetele</p> <p>7. kirjeldab väikeettevõtte raamatupidamise korraldamise põhimõtteid, seostades neid majandussündmustega</p>	<p>3. Ettevõtte asutamise etapid</p> <p>a. Ettevõtte rajamiseks vajalikud sammud (sh registreerimine, litsentsid ja tegevusload)</p> <p>1.2 Ettevõtte rahastamine, personali komplekteerimine, materiaalse ressurssidega varustamine</p> <p>1.3 Ettevõtte tulud, kulud ja nende liigitamine</p> <p>1.4 Toote müügi- ja omahinna kalkuleerimine</p> <p>1.5 Finantsarvestuse põhimõtted ja raamatupidamise korraldus</p> <p>1.6 Väikeettevõtte turundus. Turustuskanalid ja –strateegiad. Teenusedisain. Reklaam ja suhtekorraldus, müügi edendamine, müügiprotsess</p> <p>1.7 Ettevõtjale olulised infokanalid. Ettevõtlust toetavad tugisüsteemid ja rahastamisvõimalused</p> <p>1.8 Äriplaani olemus, struktuur, koostamine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • loeng • rühmatöö • töölehed • praktiline töö • õppekäik 	Mitteeristav
<p>Hindamisülesanne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktiline töö - ettevõtte asutamistoimingute kirjeldamine • Praktiline töö – meeskonnatööna äriplaani sõnalise ja finantsosa koostamine 			<p>Hindamismeetod:</p> <p>Praktiline töö</p>	
<p>Lävend</p> <p>5. kirjeldab ettevõtte asutamistoimingud lähtudes ettevõtte registreerimise nõuetest</p> <p>6. koostab meeskonnatööna äriplaani vastavalt etteantud nõuetele</p> <p>7. kirjeldab väikeettevõtte raamatupidamise korraldamise põhimõtteid, seostades neid majandussündmustega</p>				

<p>Iseseisev töö</p>	<p>1. Ettevõtluskeskkonna analüüs</p> <p>2. Eneseanalüüs valmisolekust ettevõtlusega alustamiseks</p>
-----------------------------	---

	<p>3. Äriplaani koostamine</p> <p>4. Õpimapi koostamine ja vormistamine</p>
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.</p> <p>Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine.</p> <p>Mooduli hinne kujuneb elektroonilise õpimapi ja sooritatud praktiliste tööde alusel.</p>
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. EAS. Ettevõtlusega alustamine. Kasutamise kuupäev: 01.09.2014.a., allikas http://www.eas.ee/et/alustavale-ettevotjale 2. Eesti.ee. Ettevõtjale. Kasutamise kuupäev: 01.09.2014.a., allikas https://www.eesti.ee/est/teenused/ettevotja 3. Ettevõtja.ee. Ettevõtlikkus. Äriplaani koostamine. Kasutamise kuupäev: 01.09.2014.a., allikas http://www.ettevotja.ee/ 4. E-Äriregister. Ettevõtjaportaal. Kasutamise kuupäev: 01.09.2014.a., allikas http://www.rik.ee/et/ettevotjaportaal 5. Kullerkupp, A. (2007). Äriplaneerimine. Kuidas jõuda õigete otsusteni. Tallinn: Äripäeva Kirjastus. 6. Lagerström, M. (1995). Ideest oma ettevõteteni. NUTEK jt. Viljandi: Kiir 7. Laidre, A., Reiljan, A., Golberg, I., Lukason, O. (2004). Ettevõtte loomine ja äriplaani: rakendused tarkvaraga iPlanner. Tartu: Tartu Ülikool. 8. Miettinen, A., Teder, J. (2006). Ettevõtlus I. Ettevõtlusest, ettevõtjast, ettevõtluspoliitikast. Tallinn: Külüm. 9. Miettinen, A., Rikkinen, L., Teder, J. (2008). Ettevõtlus II. Äriideest, äriplaani, ettevõtte rajamisest ja kasvust. Tallinn: Külüm. 10. Mets, T. (2002). Sissejuhatus äriplaani. Tartu: Alo. 11. Pramann-Salu, M. (2005). Ettevõtluse alused. Tallinn: Ilo. 12. Randmaa, T., Raiend, E., Rohelaan, R., Kupp, A., Mägi, J. (Koost.). (2007). Ettevõtluse alused. Õppematerjal. Kasutamise kuupäev: 01.09.2014.a., allikas http://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/Ettev%C3%B5tlus%C3%B5pe/Ettev%C3%B5tluse%20alused%20%C3%B5pilasele.pdf 13. Reiljan, A. (2002). Ettevõtte: teooria ja rakendused. Tartu: Tartu Ülikool. 14. Sirkel, R., Uibolet, K., Teder, J., Nikitina-Kalamäe, M. (Koost.). Ideest eduka ettevõteteni. Õppematerjal. Kasutamise kuupäev: 01.09.2014.a., allikas http://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/Ettev%C3%B5tlus%C3%B5pe/Ideest%20eduka%20ettev%C3%B5tteni.pdf

Tallinna Teeninduskool
5. taseme kutseõppe õppekava „Müügiesindaja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	keskharidusega isikud		
Õppevorm	mittestatsionaarne õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
7	Tabelarvutusprogrammi kasutamine	2	Taivi Tee
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime tabelarvutusprogrammi funktsioonide ja andmeanalüüsi võimaluste kasutamisega erialaste arvutuste sooritamisel		
Auditoorseid tunde	Iseseisva töö tunde		
20 t	58 t		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Teostab kaubanduslikke arvutusi arvestades tabelarvutusprogrammi põhiseadeid Jaotus tundides: teoreetiline töö: 5 iseseisev töö: 15 kokku: 20	1. sisestab andmed korrektselt, kasutades asjakohaseid andmevorminguid 2. koostab valemid, kasutades põhitehteid ja funktsioone 3. vormindab tulemused, esitades need töödeldud andmetele asjakohasel viisil	1. Tabelarvutusprogrammi põhiseaded 2. Tabeli koostamine: andmete sisestamine ja vormindamine, valemite koostamine, põhifunktsioonide kasutamine (Sum, SumIf, Average, Max, Min, Count, Round, MRound, If, VLookup jt) absoluutaadress valemities 3. Lahtrivormingud (number, kuupäev, kellaeg, tekst) 4. Tabeli kujundamine printimiseks sobival, tingimuslik vormindamine (Conditional Formatting) 5. Diagrammide koostamine 6. Tööraamatu ja tabeli kaitsmine 7. Andmete sorteerimine, filtreerimine (Auto Filter), vahekokkuvõtted, risttabeli (PivotTable) koostamine	<ul style="list-style-type: none"> • Esitlus • Praktiline töö • Meeskonnatöö • Loeng • Videoloeng • Arutelu • Eneseanalüüs • Iseseisev töö 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: • Praktiline töö - ülesanded (valemite koostamine sh funktsioonide kasutamine) juhendi alusel.			Hindamismeetod: Praktiline töö	
Lävend				
1. sisestab andmed korrektselt, kasutades asjakohaseid andmevorminguid 2. koostab valemid, kasutades põhitehteid ja funktsioone 3. vormindab tulemused, esitades need töödeldud andmetele asjakohasel viisil				

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
visualiseerib andmed lähtudes diagrammidest Jaotus tundides: teoreetiline töö: 5 iseseisev töö: 15 kokku: 20	4. visualiseerib andmeid, valides andmete esitamiseks vastava diagrammi tüübi 5. koostab diagrammi, kontrollides diagrammi korrektsust (pealkirja, siltide ning legendi olemasolu)	1. Tabelarvutusprogrammi põhiseaded 2. Tabeli koostamine: andmete sisestamine ja vormindamine, valemite koostamine, põhifunktsioonide kasutamine (Sum, SumIf, Average, Max, Min, Count, Round, MRound, If, VLookup jt) absoluutaadress valemities 3. Lahtrivormingud (number, kuupäev, kellaeg, tekst) 4. Tabeli kujundamine printimiseks sobival, tingimuslik vormindamine (Conditional Formatting) 5. Diagrammide koostamine 6. Tööraamatu ja tabeli kaitsmine 7. Andmete sorteerimine, filtreerimine (Auto Filter), vahekokkuvõtted, risttabeli (PivotTable) koostamine	<ul style="list-style-type: none"> • Esitlus • Praktiline töö • Meeskonnatöö • Loeng • Videoloeng • Arutelu • Eneseanalüüs • Iseseisev töö 	Mitteeristav

Hindamisülesanne:

- Praktiline töö - andmete põhjal korrektsete diagrammide koostamine, tulemuste kirjeldamine.

Lävend

4. visualiseerib andmeid, valides andmete esitamiseks vastava diagrammi tüübi
5. koostab diagrammi, kontrollides diagrammi korrektsust (pealkirja, siltide ning legendi olemasolu)

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
käsitleb suuremahulisi kaubandusandmetega tabelleid rakendades andmetöötluse võimalusi Jaotus tundides: teoreetiline töö: 5 iseseisev töö: 15 kokku: 20	6. leiab vajalikke andmeid suuremahulistest tabelitest, kasutades sorteerimist, filtreerimist ja tingimusvormingut	1. Tabelarvutusprogrammi põhiseaded 2. Tabeli koostamine: andmete sisestamine ja vormindamine, valemite koostamine, põhifunktsioonide kasutamine (Sum, SumIf, Average, Max, Min, Count, Round, MRound, If, VLookup jt) absoluutaadress valemities 3. Lahtrivormingud (number, kuupäev, kellaeg, tekst) 4. Tabeli kujundamine printimiseks sobival, tingimuslik vormindamine (Conditional Formatting) 5. Diagrammide koostamine 6. Tööraamatu ja tabeli kaitsmine 7. Andmete sorteerimine, filtreerimine (Auto Filter), vahekokkuvõtted, risttabeli (PivotTable) koostamine	<ul style="list-style-type: none"> • Esitlus • Praktiline töö • Meeskonnatöö • Loeng • Videoloeng • Arutelu • Eneseanalüüs • Iseseisev töö 	Mitteeristav

Hindamisülesanne:

- Praktiline töö - andmete sorteerimine ja filtreerimine, tingimuslik vormindamine

Hindamismeetod:

- Praktiline töö

Lävend

6. leiab vajalikke andmeid suuremahulistest tabelitest, kasutades sorteerimist, filtreerimist ja tingimusvormingut

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
koostab aruandeid kasutades liigendtabelit	7. töötleb suuremahulisi andmeid, kasutades vahekokkuvõtteid	1. Tabelarvutusprogrammi põhiseaded 2. Tabeli koostamine: andmete sisestamine ja vormindamine, valemite	<ul style="list-style-type: none"> • Esitlus • Praktiline töö 	Mitteeristav

Jaotus tundides: teoreetiline töö: 5 iseseisev töö: 15 kokku: 20	8. kasutab liigendtabelid, koostades aruandeid vastavalt juhendile	koostamine, põhifunktsioonide kasutamine (Sum, SumIf, Average, Max, Min, Count, Round, MRound, If, VLookup jt) absoluutaadress valemities 3. Lahtrivormingud (number, kuupäev, kellaeg, tekst) 4. Tabeli kujundamine printimiseks sobivalt, tingimuslik vormindamine (Conditional Formatting) 5. Diagrammide koostamine 6. Tööraamatu ja tabeli kaitsmine 7. Andmete sorteerimine, filtreerimine (Auto Filter), vahekokkuvõtteid, risttabeli (PivotTable) koostamine	<ul style="list-style-type: none"> • Meeskonnatöö • Loeng • Videoloeng • Arutelu • Eneseanalüüs • Iseseisev töö
Hindamisülesanne: • Kontrolltöö - andmetöötlus ja liigendtabelite koostamine		Hindamismeetod: Kontrolltöö	
Lävend			
7. töötleb suuremahulisi andmeid, kasutades vahekokkuvõtteid 8. kasutab liigendtabelid, koostades aruandeid vastavalt juhendile			

Õppemeetod	Loeng, arutelu, praktiline harjutus.
Hindamine	Mitteeristav
Lävend	
Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane: 1. sisestab andmed korrektselt, kasutades asjakohaseid andmevorminguid 2. koostab valemid, kasutades põhitehteid ja funktsioone 3. vormindab tulemused, esitades need töödeldud andmetele asjakohasel viisil 4. visualiseerib andmeid, valides andmete esitamiseks vastava diagrammi tüübi 5. koostab diagrammi, kontrollides diagrammi korrektsust (pealkirja, siltide ning legendi olemasolu) 6. leiab vajalikke andmeid suuremahulistest tabelitest, kasutades sorteerimist, filtreerimist ja tingimusvormingut 7. töötleb suuremahulisi andmeid, kasutades vahekokkuvõtteid 8. kasutab liigendtabelid, koostades aruandeid vastavalt juhendile.	
Iseseisev töö	1. Erialase kirjanduse ja e-õpiobjektide läbitöötamine 2. Erialaga seotud andmete üles otsimine ja tulemuste töötlemine 3. Õpimapi koostamine ja vormistamine. Iseseisev töö hinnatakse praktika käigus. Juhul, kui pole näidatud teisiti, nt essee, analüüs vms. Täpsem info õpetajalt ja ÕIS-s.
Praktika	Selles moodulis praktikat pole.
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eeldusteks on töölehtede täitmine ning kontrolltöö sooritamine. Moodulülesandeks on elektroonilise õpimapi koostamine. Õpimapp koosneb praktilistest töödest.
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	1. Index of /~ktanel/Exceli_koolitus_EMYS_2013. Kasutamise kuupäev 01.09.2014.a., allikas http://www.eau.ee/~ktanel/Exceli_koolitus_EMYS_2013/

2. Informaatika I. Kasutamise kuupäev 01.09.2014.a., allikas http://e-ope.ee/_download/euni_repository/file/395/Informaatika.zip/1_Peatykk.pdf
3. Laiskvorsti Käsiraamat. Kasutamise kuupäev 01.09.2014.a., allikas http://www.vaatamaailma.ee/wp-content/uploads/Excele%C3%B5pe_materjal.pdf
4. Metshein.com. Kasutamise kuupäev 01.09.2014.a., allikas www.metshein.com
5. Office.com. Kasutamise kuupäev 01.09.2014.a., allikas <http://office.microsoft.com/et-ee/excel-help/HP010081865.aspx>
6. Office.com. Kasutamise kuupäev 01.09.2014.a., allikas <http://office.microsoft.com/et-ee/excel-help/HA010263680.aspx>
7. Rakenduste loomine Excel'is. Kasutamise kuupäev 01.09.2014.a., allikas http://www.tud.ttu.ee/~vilip/Exc_raamat/Tabelid/Val_Tab_P.html

Tallinna Teeninduskool
5. taseme kutseõppe õppekava „Müügiesindaja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm			
Õppevorm	mittestatsionaarne õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
8	Tabelarvutusprogrammi kasutamine	3	Aive Antson, Taivi Tee
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime tabelarvutusprogrammi funktsioonide ja andmeanalüüsi võimaluste kasutamisega erialaste arvutuste sooritamisel		
Auditoorseid tunde	Iseseisva töö tunde		
20 t	58 t		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
Teostab kaubanduslikke arvutusi arvestades tabelarvutusprogrammi põhiseadeid Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 iseseisev töö: 15 kokku: 21		1. Tabelarvutusprogrammi põhiseaded 2. Tabeli koostamine: andmete sisestamine ja vormindamine, valemite koostamine, põhifunktsioonide kasutamine (Sum, SumIf, Average, Max, Min, Count, Round, MRound, If, VLookup jt) absoluutaadress valemities 3. Lahtrivormingud (number, kuupäev, kellaaeg, tekst) 4. Tabeli kujundamine printimiseks sobivalt, tingimuslik vormindamine (Conditional Formatting)	Mitteeristav
Lävend			

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
visualiseerib andmed lähtudes diagrammidest Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 iseseisev töö: 15 kokku: 21		5. Diagrammide koostamine	Mitteeristav
Lävend			

--

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
käsitleb suuremahulisi kaubandusandmetega tabeleid rakendades andmetöötluse võimalusi Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 iseseisev töö: 15 kokku: 21		6. Tööraamatu ja tabeli kaitsmine. Andmetöötluse võimalused.	Eristav
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5	

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
koostab aruandeid kasutades liigendtabelit Jaotus tundides: teoreetiline töö: 2 iseseisev töö: 13 kokku: 15		7. Andmete sorteerimine, filtreerimine (Auto Filter), vahekokkuvõtted, risttabeli (PivotTable) koostamine	Mitteeristav
Lävend			

Õppemeetod	<ul style="list-style-type: none">• Esitlus• Praktiline töö• Rühmatöö• Loeng• Videoloeng• Arutelu• Eneseanalüüs• Iseseisev töö.
Hindamismeetod	Õpimapp/portfoolio
Hindamine	Mitteeristav

Lävend	
Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane: 1. sisestab andmed korrektselt kasutades sobivaid andmevorminguid	

2. koostab valemid kasutades põhitehteid ja funktsioone.
3. vormindab tulemused esitamiseks sobival.
4. valib andmete esitamiseks sobiva diagrammi tüübi
5. koostab diagrammi ja kontrollib diagrammi korrektsust (pealkirja, siltide ning legendi olemasolu)
6. kasutab vajalike andmete ülesleitmiseks suuremahulistest tabelitest sorteerimist, filtreerimist ja tingimusvormingut
7. kasutab suuremahuliste andmete töötlemisel vahekokkuvõtteid
8. aruannete saamiseks koostab liigendtabelid.

Iseseisev töö	<ol style="list-style-type: none"> 1. Erialase kirjanduse ja e-õpiobjektide läbitöötamine 2. Enda erialaga seotud andmete üles otsimine ja tulemuste töötlemine. <p>Iseseisev töö hinnatakse praktika käigus. Juhul, kui pole näidatud teisiti, nt essee, analüüs vms. Täpsem info õpetajalt ja ÕIS-s.</p>
Praktika	Praktika on iga teema sees.
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt.</p> <p>Hindamise eeldusteks on töölehtede täitmine ning kontrolltöö sooritamise.</p> <p>Moodulülesandeks on elektroonilise õpimapi koostamine. Õpimapp koosneb praktilistest töödest.</p>
Mooduli hindamine	mitmeeristav hindamine
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Index of /~ktanel/Exceli_koolitus_EMYs_2013. Kasutamise kuupäev 01.09.2014.a., allikas http://www.eau.ee/~ktanel/Exceli_koolitus_EMYs_2013/ 2. Informaatika I. Kasutamise kuupäev 01.09.2014.a., allikas http://e-ope.ee/_download/euni_repository/file/395/Informaatika.zip/1_Peatykk.pdf 3. Laiskvorsti Käsiraamat. Kasutamise kuupäev 01.09.2014.a., allikas http://www.vaatamaailma.ee/wp-content/uploads/Excele%C3%B5pe_materjal.pdf 4. Metshein.com. Kasutamise kuupäev 01.09.2014.a., allikas www.metshein.com 5. Office.com. Kasutamise kuupäev 01.09.2014.a., allikas http://office.microsoft.com/et-ee/excel-help/HP010081865.aspx 6. Office.com. Kasutamise kuupäev 01.09.2014.a., allikas http://office.microsoft.com/et-ee/excel-help/HA010263680.aspx 7. Rakenduste loomine Excel'is. Kasutamise kuupäev 01.09.2014.a., allikas http://www.tud.ttu.ee/~vilip/Exc_raamat/Tabelid/Val_Tab_P.html

Tallinna Teeninduskool
5. taseme kutseõppe õppekava „Müügiesindaja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	keskharidusega isikud		
Õppevorm	mittestatsionaarne õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
9	E-portfoolio koostamine	2	
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime tekstitöötlusprogrammi põhikorralduste kasutamisega erialaste dokumentide vormistamisel ning elektroonilise arengumapi koostamisega, mis näitab tema kutsealast arengut õpiaja kestel		
Auditoorseid tunde	Iseseisva töö tunde		
12 t	66 t		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
kasutab infotehnoloogilisi vahendeid e-portfoolio koostamisel, rakendades tekstitöötluse asjakohaseid võimalusi Jaotus tundides: teoreetiline töö: 4 iseseisev töö: 22 kokku: 26	1. sisestab teksti headele tavadele ja nõuetele vastavalt 2. vormindab e-portfoolio osised headele tavadele ja nõuetele vastavalt 3. vormistab kirjalikud tööd vastavalt kirjalike tööde juhendile.	1. Tekstitöötlusprogrammi põhiseadete rakendamine e-portfoolio koostamisel 2. Teksti sisestamine ja vormindamine a. Fondi, lõigu ja lehelülje seaded b. Loetelud c. Laadide kasutamine d. Päised ja jalused 3. Tabelite, jooniste koostamine ja vormindamine 4. Kirjalike tööde vormistamise nõuded 4.1. Põhinõuded 4.2. Pealkirjade vormindamine 4.3. Lehekülgede nummerdamine 4.4. Sisukorra koostamine 5. Mallid ja nende kasutamine	<ul style="list-style-type: none"> • Praktiline töö • Meeskonnatöö • Iseseisev töö 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Praktilised tööd: • E-portfoolio osiste vormindamine vastavalt nõuetele • E-portfoolio vormistamine sh tabelite ja jooniste vormindamine vastavalt kirjalike tööde juhendile			Hindamismeetod: Praktiline töö	
Lävend				
1. sisestab teksti headele tavadele ja nõuetele vastavalt				

2. vormindab e-portfolio osised headele tavadele ja nõuetele vastavalt
3. vormistab kirjalikud tööd vastavalt kirjalike tööde juhendile.

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõistab e-portfolio olulisust oma kutsealases arengus Jaotus tundides: teoreetiline töö: 4 iseseisev töö: 22 kokku: 26	3. selgitab e-portfoliole esitatavaid nõudeid, lähtudes e-portfolio olulisusest kutsealase arengu tõendamisel	6. E-portfolio olemus ja tüübid 7. E-portfolio koostisosad	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng • Eneseanalüüs • Arutelu 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: • Praktiline töö – e-portfoliole hindamine ja analüüs, lähtudes e-portfoliole esitatavatest nõuetest ja olulisusest kutsealase arengu tõendamisel			Hindamismeetod: Praktiline töö	
Lävend				
3. selgitab e-portfoliole esitatavaid nõudeid, lähtudes e-portfolio olulisusest kutsealase arengu tõendamisel				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
koostab e-portfolio lähtudes dokumentide koostamise standarditest Jaotus tundides: teoreetiline töö: 4 iseseisev töö: 22 kokku: 26	4. analüüsib meeskonnatööna e-portfolio sisu, hinnates tarkvaralist lahendust, kasutatud materjalide olulisust ja süsteemsust 5. esitleb meeskonnatööna koostatud e-portfolioot, järgides esitluse head tava	8. E-portfolio tarkvara 9. E-portfolio koostamiseks sobiva tarkvara valimine 10. E-portfolioosse materjalide kogumine ja süstematiseerimine	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng • Eneseanalüüs • Arutelu 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: • Praktiline töö – meeskonnatööna e-portfolio koostamine, analüüs ja esitlemine			Hindamismeetod: Praktiline töö	
Lävend				
4. analüüsib meeskonnatööna e-portfolio sisu, hinnates tarkvaralist lahendust, kasutatud materjalide olulisust ja süsteemsust 5. esitleb meeskonnatööna koostatud e-portfolioot, järgides esitluse head tava				

Õppemeetod	Loeng, arutelu, praktiline harjutus.
Hindamine	Mitteeristav
Lävend	
Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane: 1. vormindab e-portfolio osised nõuetele vastavalt, kasutades infotehnoloogilisi vahendeid 2. vormistab e-portfolio vastavalt kirjalike tööde juhendile, rakendades tekstitöötluste ja tabelarvutuse asjakohaseid võimalusi	

3. selgitab e-portfoliole esitatavaid nõudeid, lähtudes e-portfolio olulisusest kutsealase arengu tõendamisel
4. analüüsib meeskonnatööna e-portfolio sisu, hinnates tarkvaralist lahendust, kasutatud materjalide olulisust ja süsteemsust
5. esitleb meeskonnatööna koostatud e-portfolio, järgides esitluse head tava.

Iseseisev töö	<ol style="list-style-type: none"> 1. Erialase kirjanduse ja e-õpiobjektide läbitöötamine 2. Erialaga seotud andmete üles otsimine ja tulemuste töötlemine 3. Erinevate e-portfoliootega tutvumine. 4. E-portfolio koostamiseks vajalike materjalide kogumine ja süstematiseerimine. 5. E-portfolio vormistamine infotehnoloogilisi vahendeid kasutades. <p>Iseseisev töö hinnatakse praktika käigus. Juhul, kui pole näidatud teisiti, nt essee, analüüs vms. Täpsem info õpetajalt ja ÕIS-s.</p>
Praktika	Selles moodulis praktikat pole.
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eeldusteks on iseseisvate ja praktiliste tööde sooritamine. Moodulülesandeks on rühmatööna e-portfolio koostamine, mis koosneb praktilistest töödest. Arvestuse saamiseks tuleb e-portfolio esitleda ja kaitsta.</p>
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arvuti baasteadmiste õppematerjal kutseõppuritele. Kasutamise kuupäev 01.09.2014.a., allikas http://www.e-uni.ee/e-kursused/baas1/tekstittlus.html 2. Laanpere, M., Tammets (2009). Õpetajate kogukonnad ja portfoolid. Sissejuhatus e-portfolio teemasse. 3. Metshein.com. Kasutamise kuupäev 01.09.2014.a., allikas www.metshein.com 4. Office.com. Kasutamise kuupäev 01.09.2014.a., allikas http://office.microsoft.com/et-ee/word-help/RZ101790574.aspx?CTT=1

Tallinna Teeninduskool
5. taseme kutseõppe õppekava „Müügiesindaja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm			
Õppevorm	mittestatsionaarne õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
10	E-portfoolio koostamine	3	Aive Antson, Taivi Tee
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime tekstitöötlusprogrammi põhikorralduste kasutamisega erialaste dokumentide vormistamisel ning elektroonilise arengumapi koostamisega, mis näitab tema kutsealast arengut õpiaja kestel		
Auditoorseid tunde	Iseseisva töö tunde		
12 t	66 t		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
kasutab infotehnoloogilisi vahendeid e-portfoolio koostamisel, rakendades tekstitöötluse asjakohaseid võimalusi Jaotus tundides: teoreetiline töö: 4 iseseisev töö: 22 kokku: 26		1. Tekstitöötlusprogrammi põhiseadete rakendamine e-portfoolio koostamisel 2. Teksti sisestamine ja vormindamine a. Fondi, lõigu ja lehelülje seaded b. Loetelud c. Laadide kasutamine d. Päised ja jalused 3. Tabelite, jooniste koostamine ja vormindamine 4. Kirjalike tööde vormistamise nõuded 4.1. Põhinõuded 4.2. Pealkirjade vormindamine 4.3. Lehekülgede nummerdamine 4.4. Sisukorra koostamine 5. Mallid ja nende kasutamine	Mitteeristav
Lävend			

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine

mõistab e-portfoolio olulisust oma kutsealases arengus Jaotus tundides: teoreetiline töö: 4 iseseisev töö: 22 kokku: 26		6. E-portfoolio olemus ja tüübid 7. E-portfoolio koostisosad	Mitteeristav
Lävend			

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
koostab e-portfoolio lähtudes dokumentide koostamise standarditest Jaotus tundides: teoreetiline töö: 4 iseseisev töö: 22 kokku: 26		8. E-portfoolio tarkvara 9. E-portfoolio koostamiseks sobiva tarkvara valimine 10. E-portfooliosse materjalide kogumine ja süstematiseerimine	Mitteeristav
Lävend			

Õppemeetod	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng • Eneseanalüüs • Arutelu
Hindamismeetod	Õpimapp/portfoolio
Hindamine	Mitteeristav
Lävend	
Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane <ol style="list-style-type: none"> 1. vormindab e-portfoolio osised nõuetele vastavalt, kasutades infotehnoloogilisi vahendeid 2. vormistab e-portfoolio vastavalt kirjalike tööde juhendile, rakendades tekstitötluse ja tabelarvutuse asjakohaseid võimalusi 3. selgitab e-portfooliale esitatavaid nõudeid, lähtudes e-portfoolio olulisusest kutsealase arengu tõendamisel 4. analüüsib meeskonnatööna e-portfoolio sisu, hinnates tarkvaralist lahendust, kasutatud materjalide olulisust ja süsteemsust 5. esitleb meeskonnatööna koostatud e-portfooliot, järgides esitluse head tava. 	
Iseseisev töö	<ol style="list-style-type: none"> 1. Erialase kirjanduse ja e-õpiobjektide läbitöötamine 2. Erialaga seotud andmete üles otsimine ja tulemuste töötlemine 3. Erinevate e-portfooliotega tutvumine. 4. E-portfoolio koostamiseks vajalike materjalide kogumine ja süstematiseerimine. 5. E-portfoolio vormistamine infotehnoloogilisi vahendeid kasutades.

Praktika	Praktikat selles moodulis ei ole.
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eeldusteks on iseseisvate ja praktiliste tööde sooritamine. Moodulülesandeks on rühmatööna e-portfoolio koostamine, mis koosneb praktilistest töödest. Arvestuse saamiseks tuleb e-portfoolio esitleda ja kaitsta.
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arvuti baasteadmiste õppematerjal kutseõppuritele. Kasutamise kuupäev 01.09.2014.a., allikas http://www.e-uni.ee/e-kursused/baas1/tekstittlus.html 2. Laanpere, M., Tammets (2009). Õpetajate kogukonnad ja portfooliod. Sissejuhatus e-portfoolio teemasse. 3. Metshein.com. Kasutamise kuupäev 01.09.2014.a., allikas www.metshein.com 4. Office.com. Kasutamise kuupäev 01.09.2014.a., allikas http://office.microsoft.com/et-ee/word-help/RZ101790574.aspx?CTT=1

Tallinna Teeninduskool
5. taseme kutseõppe õppekava „Müügiesindaja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	keskharidusega isikud		
Õppevorm	stационаarne - töökohapõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
11	Kutsealane soome keel	3	Hele Liiv-Tellmann, Ilona Säälük
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime igapäevases argisuhtluses ja tüüpilistes töösituatsioonides soome keeles tasemel A2		
Auditoorseid tunde	Iseseisva töö tunde		
48 t	16 t		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
suhtleb igapäevases argisuhtluses kliendiga kasutades lihtsamaid soomekeelseid põhiväljendeid Jaotus tundides: teoreetiline töö: 8 iseseisev töö: 4 kokku: 12	1. suhtleb iseseisvalt tuttavas olukorras, kasutades soomekeelset põhisõnavara 2. tutvustab vestlusel iseennast ja oma eriala soome keeles 3. kasutab suhtlemisel olulisemaid viisakusväljendeid	1. Hääldamine, põhireeglid ja tähestik. 2. Numbrid, viisakusväljendid, küsimuste moodustamine. 3. Esitlemine, endatutvustus. 4. Ajaväljendid. 5. Grammatika põhialused (pööramine, käänamine) 6. Eksitussõnastiku sagedasemad, teenindusvald-konnaga seotud näited.	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng • Harjutused • Paaristöö • Rollimäng 	Mitteeristav
Hindamisülesanne:		Hindamismeetod:		
<ul style="list-style-type: none"> • praktilised tööd alateemade kohta • Kirjalik sõnavaratöö • CV koostamine soome keeles • Suuline enesetutvustus 		Iseseisev töö Praktiline töö Ülesanne/harjutus Ettekanne/esitlus		
Lävend				
suhtleb iseseisvalt tuttavas olukorras, kasutades soomekeelset põhisõnavara 2. tutvustab vestlusel iseennast ja oma eriala soome keeles 3. kasutab suhtlemisel olulisemaid viisakusväljendeid				

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
selgitab välja kliendi soovi, rakendades sobivat keelekasutust, hoiakuid ja lugupidavat kultuurilist suhtumist soome keeles Jaotus tundides: teoreetiline töö: 20 iseseisev töö: 6 kokku: 26	4. alusatab vestlust teenindusprotsessis kliendiga arusaadavas soome keeles, järgides klienditeeninduse põhimõtteid. 5. esitab teenindusprotsessis kliendile arusaadavalt küsimusi soome keeles, järgides klienditeeninduse põhimõtteid.	7. Ülevaade Soome üldisest teeninduskultuurist. 8. Viisakusväljendite kasutamine teenindussituatsioonides. 9. Toidu- ja tööstuskaupade nimetused soome keeles kaubagruppide kaupa.	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng • Harjutused • Paaristöö • Rollimäng • Juhtumi lahendamine 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: • Teenindusdialog etteantud teemal		Hindamismeetod: Suuline esitus		
Lävend				
alusatab vestlust teenindusprotsessis kliendiga arusaadavas soome keeles, järgides klienditeeninduse põhimõtteid. 5. esitab teenindusprotsessis kliendile arusaadavalt küsimusi soome keeles, järgides klienditeeninduse põhimõtteid.				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
kasutab iseseisvalt soomekeelset kaubandusega seotud põhisonavara ja nõustab klienti kauba valikus, lähtudes kliendi soovidest Jaotus tundides: teoreetiline töö: 20 iseseisev töö: 6 kokku: 26	6. vastab arusaadavalt kliendi küsimustele soome keeles, järgides klienditeeninduse põhimõtteid. 7. tutvustab arusaadavalt kaupa soome keeles järgides klienditeeninduse põhimõtteid.	10. Teenindus-protsessist lähtuv põhisonavara soome keeles. 11. Teenindus-protsessist lähtuvate küsimuste ja vastuste moodustamine	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng • Harjutused • Paaristöö • Rollimäng 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: • Teenindusdialog etteantud teemal		Hindamismeetod: Suuline esitus		
Lävend				
vastab arusaadavalt kliendi küsimustele soome keeles, järgides klienditeeninduse põhimõtteid. 7. tutvustab arusaadavalt kaupa soome keeles järgides klienditeeninduse põhimõtteid.				

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
arveldab kliendiga ja lõpetab positiivselt kliendikontakti, kasutades korrektset ja teemakohast sõnavara	8. nimetab arve summa, kasutades viisakusväljendeid soome keeles. 9. lõpetab positiivselt kliendikontakti arusaadavas soome keeles, järgides klienditeeninduse põhimõtteid.	12. Arveldamisega seotud sõnavara. 13. Arvete koostamine. 14. Tellimuse kinnitamine	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng • Harjutused • Paaristöö • Rollimäng 	Mitteeristav
Hindamisülesanne:		Hindamismeetod:		

Lävend

nimetab arve summa, kasutades viisakusväljendeid soome keeles.

9. lõpetab positiivselt kliendikontakti arusaadavas soome keeles, järgides klienditeeninduse põhimõtteid.

Hindamine

Mitteeristav

Lävend

Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane:

1. suhtleb iseseisvalt tuttavas olukorras, kasutades soomekeelset põhisõnavara
2. tutvustab vestlusel iseennast ja oma eriala soome keeles
3. kasutab suhtlemisel olulisemaid viisakusväljendeid
4. alustab vestlust teenindusprotsessis kliendiga arusaadavas soome keeles järgides klienditeeninduse põhimõtteid
5. esitab teenindusprotsessis kliendile arusaadavalt küsimusi soome keeles järgides klienditeeninduse põhimõtteid
6. vastab arusaadavalt kliendi küsimustele soome keeles järgides klienditeeninduse põhimõtteid.
7. tutvustab arusaadavalt kaupa soome keeles järgides klienditeeninduse põhimõtteid.
8. nimetab arve summa, kasutades viisakusväljendeid soome keeles.
9. lõpetab positiivselt kliendikontakti arusaadavas soome keeles, järgides klienditeeninduse põhimõtteid.

Iseseisev töö

1. Müügisõnastiku koostamine.
2. Esitluse koostamine enese ja kaubandusettevõtte tutvustamiseks.

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine

Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Moodulülesandeks on arvestustöö, mis võimaldab õpilasel kogu kursuse jooksul õpitud praktiliselt rakendada.

Mooduli hindamine

mitteeristav hindamine

Õppematerjalid

1. Heikkilä, S., Majakangas, P. (2002). Hyvin menee!: Suomea aikuisille. Helsinki: Otava.
2. Kenttälä, M. (2011). Kieli käyttöön: suomen kielen alkeisoppikirja. Helsinki: Gaudeamus.
3. Kuusk, M. (2013). Suomi selväksi: soome keele õpik. Tallinn: Pakett.
4. Sark, K. (2009). Hyvä - parempi - paras: soome keele õppekomplekt algajaile. Tallinn: Iduleht.
5. Soome-Eesti-Soome sõnaraamatud.

Tallinna Teeninduskool
5. taseme kutseõppe õppekava „Müügiesindaja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	keskharidusega isikud		
Õppevorm	statsionaarne - töökohapõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
12	Uurimistöö metoodika	4	Aive Antson
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime empiiriliste uurimuste läbiviimisega, kasutades sobivaid uurimismeetodeid		
Auditoorseid tunde	Iseseisva töö tunde		
72 t	32 t		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
sõnastab uurimistöö eesmärgi ja ülesanded lähtuvalt uurimisteemast ja -probleemist Jaotus tundides: teoreetiline töö: 18 iseseisev töö: 8 kokku: 26	1. sõnastab oma valdkonna uurimisteema ja kirjeldab uurimisprobleemi aktuaalsust, põhjendades oma valikut 2. põhjendab ülesannete valikut lähtuvalt püstitatud eesmärgist	1. Uurimisprobleemi ja eesmärgi sõnastamine 2. Uurimiülesannete sõnastamine 3. Kvantitatiivsed ja kvalitatiivsed uurimismeetodid 4. Andmekogumise ja -analüüsi meetodid 5. Kirjalike tööde vormistamine	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng • Arutelu • Rühmatöö 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Situatsioonülesanne- eesmärgi, teema, probleemi ja ülesannete sõnastamine		Hindamismeetod: Ülesanne/harjutus		
Lävend				
sõnastab oma valdkonna uurimisteema ja kirjeldab uurimisprobleemi aktuaalsust, põhjendades oma valikut 2. põhjendab ülesannete valikut lähtuvalt püstitatud eesmärgist				

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
kirjeldab uurimistöö metoodikat lähtuvalt uurimistöö probleemist ja eesmärgist	3. lähtub metoodika valikul uurimistöö probleemist ja eesmärgist, kirjeldades kasutatavaid andmekogumis- ja	1. Uurimisprobleemi ja eesmärgi sõnastamine 2. Uurimiülesannete sõnastamine 3. Kvantitatiivsed ja kvalitatiivsed uurimismeetodid	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng • Arutelu • Rühmatöö 	Mitteeristav

Jaotus tundides: teoreetiline töö: 18 iseseisev töö: 8 kokku: 26	andmetöötlusmeetodeid, uuringu läbiviimise protseduuri ja valimit	4. Andmekogumise ja -analüüsi meetodid 5. Kirjalike tööde vormistamine		
Hindamisülesanne: • Situatsioonülesanne- uurimistöö metoodika kirjeldamine			Hindamismeetod: Ülesanne/harjutus	
Lävend				
3. lähtub metoodika valikul uurimistöö probleemist ja eesmärgist, kirjeldades kasutatavaid andmekogumis- ja andmetöötlusmeetodeid, uuringu läbiviimise protseduuri ja valimit				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
koostab uurimistöö kava järgides uurimistööle esitatavaid nõudeid Jaotus tundides: teoreetiline töö: 18 iseseisev töö: 8 kokku: 26	4. koostab uurimistöö kava korrektses eesti keeles, järgides uurimistöö struktuuri, viitamise ja vormistamise nõudeid	1. Uurimisprobleemi ja eesmärgi sõnastamine 2. Uurimiülesannete sõnastamine 3. Kvantitatiivsed ja kvalitatiivsed uurimismeetodid 4. Andmekogumise ja -analüüsi meetodid 5. Kirjalike tööde vormistamine	• Loeng • Arutelu • Rühmatöö	Mitteeristav
Hindamisülesanne: • Uurimistöö kava koostamine (struktuur, viitamine ja vormistamine)				
Lävend				
4. koostab uurimistöö kava korrektses eesti keeles, järgides uurimistöö struktuuri, viitamise ja vormistamise nõudeid				

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
viib läbi uurimuse vastavalt uurimistöö kavale Jaotus tundides: teoreetiline töö: 18 iseseisev töö: 8 kokku: 26	• vormistab uurimistöö vastavalt kavale korrektses eesti keeles, järgides kirjalike tööde vormistamise nõudeid • esitleb uurimistöö tulemusi hinnates eesmärgi täitmist	1. Uurimisprobleemi ja eesmärgi sõnastamine 2. Uurimiülesannete sõnastamine 3. Kvantitatiivsed ja kvalitatiivsed uurimismeetodid 4. Andmekogumise ja -analüüsi meetodid 5. Kirjalike tööde vormistamine	• Loeng • Arutelu • Rühmatöö	Mitteeristav
Hindamisülesanne: • Uurimistöö koostamine ja vormistamine (eesti keele ja vormistusnõuded) • Uurimistöö kaitsmine (uurimistöö tulemuste esitlemine ja küsimustele vastamine)			Hindamismeetod: Uurimustöö Ettekanne/esitlus	
Lävend				
• vormistab uurimistöö vastavalt kavale korrektses eesti keeles, järgides kirjalike tööde vormistamise nõudeid • esitleb uurimistöö tulemusi hinnates eesmärgi täitmist				

Hindamine	Mitteeristav
Lävend	
<p>Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. valib oma valdkonna uurimisteema ja kirjeldab uurimisprobleemi aktuaalsust, põhjendades oma valikut 2. põhjendab ülesannete valikut lähtuvalt püstitatud eesmärgist 3. lähtub meetodika valikul uurimistöö probleemist ja eesmärgist, kirjeldades kasutatavaid andmekogumis- ja andmetöötlusmeetodeid, uuringu läbiviimise protseduuri ja valimit 4. koostab uurimistöö kava korrektses eesti keeles, järgides uurimistöö struktuuri, viitamise ja vormistamise nõudeid 5. vormistab uurimistöö vastavalt kavale korrektses eesti keeles, järgides kirjalike tööde vormistamise nõudeid 6. esitleb uurimistöö tulemusi hinnates eesmärgi täitmist 	
Iseseisev töö	<ol style="list-style-type: none"> 1. Erialase kirjanduse läbitöötamine. 2. Uurimistöö kava koostamine. 3. Kavale tuginedes uurimistöö koostamine. 4. Uurimistulemuste esitlemine ja eesmärgi täitmisele hinnangu andmine.
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.</p> <p>Uurimistöö meetodika mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb uurimistöö kaitsmise tulemusel, kus hinnatakse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eesmärgi ja ülesannete/uurimisküsimuste vastavust uurimisprobleemile • kasutatud meetodika sobivust • tulemustele vastavat eesmärgi sidusust • töö nõuetekohast vormistust • tulemuste esitlust
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bachmann, T. (2004). Teaduspraktika tahud ja toed. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus. 2. Bryman, A., & Bell, E. (2003). Business Research Methods. Oxford: Oxford University Press. 3. Ehala, M. (2000). Kirjutamise kunst. Tallinn: Künnimees. 4. Ghauri, P., & Gronhaug, K. (2004). Äriuuringute meetodid. Praktilisi näpunäiteid. Tallinn: Külim. 5. Hall, R., & Hsien-Yao, S. (2006). Quantitative Research Approach. Encyclopedia of Industrial and Organizational Psychology. SAGE Publications. 6. Hirsjärvi, S., Remes, P., & Sajavaara, P. (2005). Uuri ja kirjuta. Tallinn: Medicina. 7. Kalle, E., & Aarma, A. (2003). Teadustöö olemus. Tallinn: TTÜ. 8. Laherand, M-L. (2008). Kvalitatiivne uurimisviis. Tallinn: Infotrükk. 9. Lancaster, G. (2005). Research methods in management. A concise introduction to research in management and business consultancy. Oxford: Butterworth-Heinemann. 10. Locke, K. (2006). Qualitative Research Approach. Encyclopedia of Industrial and Organizational Psychology. SAGE Publications. 11. Quinlan, C. (2011). Business Research Methods. Hampshire: Cengage Learning EMEA. 12. Tooding, L.-M. (2007). Andmete analüüs ja tõlgendamine sotsiaalteadustes. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus.

Tallinna Teeninduskool
5. taseme kutseõppe õppekava „Müügiesindaja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	keskharidusega isikud		
Õppevorm	stационаarne - töökohapõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
13	Kategooria juhtimine	3	
Nõuded mooduli alustamiseks	läbitud moodulid karjääri planeerimine ja ettevõtlus, müügitöö korraldamine		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane on suuteline rakendada kategooria juhtimise üldisi põhimõtteid kaupade müügil		
Auditoorseid tunde	Iseseisva töö tunde		
54 t	24 t		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
määratleb kategooriate hetkeseisu turusituatsioonist ning kategooria juhtimise põhimõtetest lähtuvalt Jaotus tundides: teoreetiline töö: 18 iseseisev töö: 8 kokku: 26	1. hindab kaubakategooria turusituatsiooni järgides kategooria juhtimise põhimõtteid ja kasutades erialaseid mõisteid	Kategooria juhtimise kujunemine ja areng 1.1 Kategooria juhtimise taust 1.2 Kategooria juhtimise teoreetilised alused 2. Kategooria juhtimise protsess 2.1 Kategooria juhtimise erinevad protsessid 2.2 Kategooria juhtimise 8-etapiline protsess: 2.2.1 kategooria määratlus, 2.2.2 kategooria roll, 2.2.3 kategooria hindamine, 2.2.4 kategooria tulemuskaart, 2.2.5 kategooria juhtimise strateegia, 2.2.6 kategooria juhtimise taktika, 2.2.7 kategooria kavandamine ja elluviimine, 2.2.8 kategooria	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng • Videoloeng • Arutelu • Eneseanalüüs • Seminar • Rühmatöö • Praktiline töö • Esitlus 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: • Praktiline ülesanne – ühe kaubakategooria turusituatsiooni hindamine erinevate kaupluste või tootjate näitel			Hindamismeetod: Praktiline töö	
Lävend				
1. hindab kaubakategooria turusituatsiooni järgides kategooria juhtimise põhimõtteid ja kasutades erialaseid mõisteid				

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõistab kategooria juhtimise protsessi etappe ja seostab neid teoreetiliste lähtekohtadega 1 Jaotus tundides: teoreetiline töö: 18 iseseisev töö: 8 kokku: 26	2. analüüsib kategooria juhtimise protsessi käsitledes strateegiat, taktikat, kavandamist ja ellurakendamist seostades neid erinevate kategooriatega	Kategooria juhtimise protsess 2.1 Kategooria juhtimise erinevad protsessid 2.2 Kategooria juhtimise 8-etapiline protsess: 2.2.1 kategooria määratlus, 2.2.2 kategooria roll, 2.2.3 kategooria hindamine, 2.2.4 kategooria tulemuskaart, 2.2.5 kategooria juhtimise strateegia, 2.2.6 kategooria juhtimise taktika, 2.2.7 kategooria kavandamine ja elluviimine, 2.2.8 kategooria 3. Kategooria juhtimine ja kliendisuhete juhtimine 3.1 Kategooria juhtimise erinevad protsessid 3.2 Kliendilojaalsus: mõiste ja määratlus, lojaalse kliendi tähtsus. 3.3 Kategooria juhtimine ja kliendi lojaalsuse saavutamine.	<ul style="list-style-type: none"> Loeng Videoloeng Arutelu Eneseanalüüs Seminar Rühmatöö Praktiline töö Esitlus 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: • Praktiline ülesanne – ühe kaubakategooria turusituatsiooni hindamine erinevate kaupluste või tootjate näitel			Hindamismeetod: Praktiline töö	
Lävend				
2. analüüsib kategooria juhtimise protsessi käsitledes strateegiat, taktikat, kavandamist ja ellurakendamist seostades neid erinevate kategooriatega				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
seostab kategooria juhtimise alased otsused teoreetiliste lähtekohtadega Jaotus tundides: teoreetiline töö: 18 iseseisev töö: 8 kokku: 26	3. hindab kategooria (segmendi) rolli tegevusmõõdikute arvutustulemuste alusel 4. võtab vastu kategooria juhtimise alaseid otsuseid tuginedes teoreetilistele lähtekohtadele ja mõõdikute arvutustulemustele	3. Kategooria juhtimine ja kliendisuhete juhtimine 3.1 Kategooria juhtimise erinevad protsessid 3.2 Kliendilojaalsus: mõiste ja määratlus, lojaalse kliendi tähtsus. 3.3 Kategooria juhtimine ja kliendi lojaalsuse saavutamine. 4. Kategooria juhtimise mõõdikud 4.1 Juurdehindlus ja allahindlus 4.2 Varade mõõdikud 4.3 Tegevusmõõdikud 4.4 ABC-analüüs	<ul style="list-style-type: none"> Loeng Videoloeng Arutelu Eneseanalüüs Seminar Rühmatöö Praktiline töö Esitlus 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: • Praktiline ülesanne rühmatööna: kahe kaubakategooria kaardistus kaubandusettevõtetes, rolli määratlemine ja ettepanekute esitamine lähtudes arvandmetest.			Hindamismeetod: Rühmatöö Praktiline töö	
Lävend				
3. hindab kategooria (segmendi) rolli tegevusmõõdikute arvutustulemuste alusel 4. võtab vastu kategooria juhtimise alaseid otsuseid tuginedes teoreetilistele lähtekohtadele ja mõõdikute arvutustulemustele				

Hindamine	Mitteeristav
Lävend	
<p>Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. hindab kaubakategooria turusituatsiooni kategooria juhtimise põhimõtteid järgides ja erialaseid mõisteid kasutades 2. analüüsib kategooria juhtimise protsessi käsitledes strateegiat, taktikat, kavandamist ja ellurakendamist seostades neid erinevate kategooriatega 3. hindab kategooria (segmendi) rolli tegevusmõõdikute arvutustulemuste alusel 4. võtab vastu kategooria juhtimise alaseid otsuseid tuginedes teoreetilistele lähtekohtadele ja mõõdikute arvutustulemustele 5. koostab eneseanalüüsi sisaldava õpimapi, süstematiseerides ja vormistades dokumente vastavalt kooli kirjalike tööde juhendile 6. esitleb õpimappi, järgides esitluse head tava. 	
Iseseisev töö	<p>Erialase kirjanduse, õpiobjektide ja õppefilmide läbitöötamine</p> <p>Praktiliste ülesannete lahendamine</p> <p>Õpimapi koostamine ja esitlemine</p>
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.</p> <p>Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine.</p> <p>Mooduli hinne kujuneb õpimapi ja selle esitluse alusel: praktilised ülesanded (1,2,3)</p>
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atti, G. (2010). Kategooriajuhtimine jaekaubanduses ja tootmises. AS Pakett Bosworth, M. T., Holland, J. (2004) Customercentric selling. New York [etc.]: McGraw-Hill. 2. Cant, M. (2010). Introduction to Retailing. South Africa : Juta Legal and Academic Publishers. 3. Dunne, P. Lusch, F. R. (2010). Introduction to Retailing. United States : South-Western, Division of Thomson Learning. 4. Fowler, C. D. Goh, K.B.(2011). Retail Category Management. Upper Saddle River, N.J. : Prentice Hall ; London : Pearson Education 5. Futrell, M.C. (2005). ABCs of Relationship Selling. London: McGraw Hill Higher Education. 6. Kardes, Frank R., Cronley, M., Cline, T. (2011). Consumer Behavior: Science and Practice. United States: South-Western, Division of Thomson Learning. 7. Karolefski, J., Heller, A. (2006). Consumer-centric category management : how to increase profits by managing categories based on consumer needs. Hoboken (N.J.): Wiley. 8. Krafft, K., Murali K. Mantrala. (2010). Retailing in the 21st century : current and future trends. Heidelberg [etc.] : Springer. 9. Lewison, M. D. (1989). Retailing. Columbus (Ohio) [etc.]: Merrill Bell & Howell Information Company. 10. Marieke de Mooij. (2010). Consumer behavior and culture: consequences for global marketing and advertising. London: SAGE. 11. Maasik, L., Kirikal, H., Murulaid, T., Noorväli, H., Kuusik, R., Kalvik, Ü., Jakobson, S. (Koost.) (2012). Kategooria juhtimine kaubanduses. Lääne-Viru Rakenduskõrgkool. 12. O'Brien, J. (2009). Category management in purchasing : a strategic approach to maximize business profitability. London : Kogan Page. 13. Parsons, E., Maclaran, P. (2009). Contemporary issues in marketing and consumer behaviour. Oxford : Butterworth-Heinemann. 14. Randall, A. (2011). The grocers: the rise and rise of the supermarket chains. London: Kogan Page 15. Tamm, K. (2005). Kaubagruppide juhtimine jaekaubanduses- ja tootmisettevõtte koostöös. TÜ Kirjastus.

Tallinna Teeninduskool
5. taseme kutseõppe õppekava „Müügiesindaja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm			
Õppevorm	mittestatsionaarne õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
14	Enesejuhtimine	2	
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime isikliku ja tööalase elu kaardistamise, hindamise, analüüsimise, eesmärgistamise ja planeerimisega kasutades selleks talle sobivat meetodit ning tegutseb aktiivselt tulemuste saavutamiseks		
Auditoorseid tunde	Iseseisva töö tunde		
18 t	60 t		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
mõistab enesejuhtimise olemust kasutades selleks enamlevinud meetodeid Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 iseseisev töö: 20 kokku: 26		Mitteeristav
Lävend		

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
mõistab ajajuhtimise olemust ja kavandab oma aega efektiivselt kasutades selleks enamlevinud ajajuhtimise tehnikaid ning tehnilisi vahendeid Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 iseseisev töö: 20 kokku: 26		Mitteeristav
Lävend		

--

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
koostab realistliku enesearenguplaani 1-3 järgmiseks aastaks kasutades selleks enamlevinud meetodeid Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 iseseisev töö: 20 kokku: 26		Mitteeristav
Lävend		

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine (80%), individuaalsete tööde (testid, küsimustikud, plakatid, töölehed, analüüsid, kaardistamised jms) tegemine ning ühe enesejuhtimise- või ajajuhtimisealase raamatu läbi lugemine. Mooduli hinne kujuneb paber kandjal esitatud õpimapi sisu alusel (õpimapi atraktiivne vormistus 20% lõpphindest ja 80% keskmine hinne tehtud töödest).
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ajajuhtimise veeb http://www.ajajuhtimine.ee/ 2. Borg, J. Mõtte jõud. Tänapäev, 2012. 3. Burchard, B. Veeb. High Performance Academy veeb http://www.highperformanceacademy.com/ 4. Burchard, B. Veeb. http://brendonburchard.com/ 5. Carnegie, D. Kuidas võita sõpru ja mõjustada inimesi. Ilo, 2010. 6. Cialdini, R.B. Mõjustamise psühholoogia. Teooria ja praktika. Pegasus 2005/2014 7. Covey, S. Merrill, A.R; Merrill, R.R. Esmatähtis esikohale. Ilo, 2000 8. Covey, S. Printsipiidekeskne juhtimine. Ilo, 2004. 9. Covey, S. Väga efektiivse inimese 7 harjumust. Ilo, 1999 10. Enesejuhtimise e-õpe https://www.nooruse.ee/e-ope/opiobjektid/Karjaariplaneerimine_kursus/enesejuhtimine.html 11. Enesejuhtimise veeb http://enesejuhtimine.ee/ 12. Kiyosaki, R. Rikas isa, vaene isa. Sinisukk, 2011 13. Kiyosaki, R. Veeb. http://www.richdad.com/ 14. Koch, R. 80:20 printsip. Kuidas saavutada vähemaga rohkem. Tea, 2000.

Tallinna Teeninduskool
5. taseme kutseõppe õppekava „Müügiesindaja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm			
Õppevorm	mittestatsionaarne õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
15	Enesejuhtimine	3	Aive Antson
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime isikliku ja tööalase elu kaardistamise, hindamise, analüüsimise, eesmärgistamise ja planeerimisega kasutades selleks talle sobivat meetodit ning tegutseb aktiivselt tulemuste saavutamiseks		
Auditoorseid tunde	Iseseisva töö tunde		
20 t	58 t		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
mõistab enesejuhtimise olemust kasutades selleks enamlevinud meetodeid Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 iseseisev töö: 20 kokku: 26		1) Enesejuhtimise alused a) Enesejuhtimise meetodid ja strateegiad. b) Praeguse olukorra ja soovolukorra kaardistamise meetodid. c) Eneseanalüüs: SWOT kaart ning riskide ja võimaluste analüüs. d) SMART printsiipidest lähtuvate eesmärkide püstitamine isiklikus elus (s.h isiklikud finantseesmärgid), enesearenduses ja karjääris. e) Otsustamine (mida?, kuidas?, miks?) ja vastutuse võtmine.	Mitteeristav
Lävend			

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
mõistab ajajuhtimise olemust ja kavandab oma aega efektiivselt kasutades selleks enamlevinud ajajuhtimise tehnikaid ning tehnilisi vahendeid Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 iseseisev töö: 20		2) Ajajuhtimine a) Ajajuhtimise olemus ja strateegiad. b) Päeva tegevuste kaardistamise meetodid. c) Ajaraiskajate kaardistamise meetodid ja analüüs. d) Prioriteetide seadmise meetodid (Tracy meetod; Kepneri meetod, Pareto meetod).	Mitteeristav

kokku: 26	e) Päevaplaani koostamise põhimõtted ja töökorraldus selle alusel (Covey meetod, Reinsalu soovitused, Burchard tehnika). f) Ajajuhtimise üldised tehnikad (4 tasandit) ja tehnilised vahendid.
-----------	---

Lävend

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
koostab realistliku enesearenguplaani 1-3 järgmiseks aastaks kasutades selleks enamlevinud meetodeid Jaotus tundides: teoreetiline töö: 8 iseseisev töö: 18 kokku: 26		3) Enesearengu juhtimine a) Adekvatse minapildi kujundamine (s.h uskumused, väärtused ja hoiakud). b) Isiklikud motivaatorid, sisemine ja välimine motivatsioon. Kuidas ennast motiveerida? Unistuste plakat. c) Elukestva õppimise ja ümberõppe põhimõtted ning võimalused. d) Enesearenguplaani koostamise põhimõtted. Ajatelg ja visualiseerimine. e) Veenev eneseväljendus (verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine; avalik esinemine) f) Inimsuhted (isiklik suhtevõrgustik, konfliktid, probleemid ja ebaõnnestumised. Kuidas nendega toime tulla? g) Tööstress. Stressijuhtimise lihtsaid võtteid.	Mitteeristav

Lävend

Õppemeetod	<ul style="list-style-type: none"> • loeng • rühmatöö • praktiline iseseisev töö • videode arutelu • loovtöö • töölehed, küsimustikud, testid jms
Hindamismeetod	Õpimapp/portfoolio
Hindamine	Mitteeristav

Lävend
<p>Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kaardistab iseseisvalt oma elu hetkeseisu kasutades selleks sobivaid meetodeid 2. koostab enesele SWOT analüüsi kasutades etteantud vormi 3. kaardistab soovitud tulevikuvaate kasutades 30 sekundi meetodit 4. määratleb iseseisvalt oma tüüpilisemad ajaraiskajad kasutades selleks sobivat vormi 5. analüüsib iseseisvalt oma tüüpilisemaid ajaraiskajaid põhinedes kaardistatud ajaraiskajatele 6. määratleb iseseisvalt prioriteetidid ajaraiskajate vähendamiseks kasutades selleks sobilikku meetodit 7. kavandab tegevuskava aja tõhusamaks kasutamiseks kasutades selleks etteantud juhendit

8. kaardistab isiklikud motivaatorid enesearenguks tuginedes etteantud suunavatele küsimustele
9. kaardistab enesearengu vajadused lähtudes eneseanalüüsist ja enesele püstitatud eesmärkidest
10. hindab oma enesearenguplaani lähtudes SMART printsiipidest
11. õpimapp on süstematiseeritud sisaldades kohustuslikke töid on vormistatud vastavalt kooli kirjalike tööde vormistamise juhendile

Iseseisev töö	Atraktiivse õpimapi koostamine: <ol style="list-style-type: none"> 1. koostab põhjaliku eneseanalüüsi lähtudes SWOT printsiipidest 2. kavandab tegevusplaani enesetõhususe tõstmiseks, analüüsimiseks ja elluviimiseks lähtudes kontaktundides koostatud iseseisvatest töödest 3. püstitab eesmärgid ja koostab enesearenguplaani 1-3 aastaks lähtudes SMART printsiipidest 4. koostab referaadi ühest enesejuhtimise- või ajajuhtimisealasest raamatust lähtudes Teko õpilastööde vormistamise juhendist 5. koondab täidetud testid, kaardistamised, küsimustikud, plakatid, analüüsid ja töölehed mapi lisasse.
Praktika	Praktikat selles moodulis ei ole.
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine (80%), individuaalsete tööde (testid, küsimustikud, plakatid, töölehed, analüüsid, kaardistamised jms) tegemine ning ühe enesejuhtimise- või ajajuhtimisealase raamatu läbi lugemine. Mooduli hinne kujuneb paber kandjal esitatud õpimapi sisu alusel (õpimapi atraktiivne vormistus 20% lõpphindest ja 80% keskmine hinne tehtud töödest).
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ajajuhtimise veeb http://www.ajajuhtimine.ee/ 2. Borg, J. Mõtte jõud. Tänapäev, 2012. 3. Burchard, B. Veeb. High Performance Academy veeb http://www.highperformanceacademy.com/ 4. Burchard, B. Veeb. http://brendonburchard.com/ 5. Carnegie, D. Kuidas võita sõpru ja mõjustada inimesi. Ilo, 2010. 6. Cialdini, R.B. Mõjustamise psühholoogia. Teooria ja praktika. Pegasus 2005/2014 7. Covey, S. Merrill, A.R; Merrill, R.R. Esmatähtis esikohale. Ilo, 2000 8. Covey, S. Printsiipidekeskne juhtimine. Ilo, 2004. 9. Covey, S. Väga efektiivse inimese 7 harjumust. Ilo, 1999 10. Enesejuhtimise e-õpe https://www.nooruse.ee/e-ope/opiobjektid/Karjaariplaneerimine_kursus/enesejuhtimine.html 11. Enesejuhtimise veeb http://enesejuhtimine.ee/ 12. Kiyosaki, R. Rikas isa, vaene isa. Sinisukk, 2011 13. Kiyosaki, R. Veeb. http://www.richdad.com/ 14. Koch, R. 80:20 printsiip. Kuidas saavutada vähemaga rohkem. Tea, 2000.

Tallinna Teeninduskool
5. taseme kutseõppe õppekava „Müügiesindaja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm			
Õppevorm	mittestatsionaarne õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
16	Arvutiõpetus	3	Aive Antson, Ants Viljus
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime rakendustarkvara, failihalduse, teksti töötamise, tabelarvutuste ja esitlustarkvaraga ning kasutab internetti lähtudes oma vajadustest		
Auditoorseid tunde	Iseseisva töö tunde		
18 t	60 t		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
tunneb rakendustarkvara erinevusi lähtudes kasutada olevast ressursist Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 iseseisev töö: 20 kokku: 26	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab rakendustarkvara erinevusi ja kasutusvaldkondi • valib ülesandele vastava rakendustarkvara • teostab failihaldust • kasutab sõnumivahetuse, dokumendihalduse, ajaplaneerimise ja failide riskisutuseks mõeldud rakendusi ning pilveteenuseid. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rakendustarkvara. 2. Pilveteenused. <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Kasutusvõimalused. 2.2 Failide haldus pilveteenustes. 3. Failihaldus. <p>Kontaktõpe</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Failid ja kaustad. 3.2 Failiformaadid. 3.3 Failide salvestamine erinevates formaatides. 3.4 Failide kopeerimine, teisaldamine ja kustutamine. 3.5 Failide hoidmine pilverakendustes. 	Mitteeristav
Hindamismeetod: Praktiline töö			
Lävend			
Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane' <ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab rakendustarkvara erinevusi ja kasutusvaldkondi • valib ülesandele vastava rakendustarkvara • teostab failihaldust • kasutab sõnumivahetuse, dokumendihalduse, ajaplaneerimise ja failide riskisutuseks mõeldud rakendusi ning pilveteenuseid. 			

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
kasutab tekstitöötlus- ja tabelarvutusprogramme lähtudes töö eesmärgist Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 iseseisev töö: 20 kokku: 26		4. Tekstitöötlus. 4.1 Vormindamine. Objektide paigutamine teksti ja nende vormindamine. 4.2 Tabelite loomine ja kujundamine. 5. Tabelarvutus. 5.1 Vormingud. Arvutamine ja funktsioonide kasutamine. Sorteerimine. Diagrammid.	Mitteeristav
Lävend			

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
kasutab esitlustarkvara ja interneti lähtudes esitluse loomise reeglitest ja otsingu parameetritest Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 iseseisev töö: 20 kokku: 26		6. Esitlustarkvara. 6.1 Esitluse loomise põhireeglid, salvestamine erinevates formaatides. 6.2 Üleminekud ja animatsioonid. 6.3 Veebipõhised esitluse loomise võimalused. 7. Internet. 7.1 Otsingumootorid, otsingu parameetrid. 7.2 Portaal. Infovahetus (kirjavahetus, otsesuhtlus internetis)	Mitteeristav
Lävend			

Õppemeetod	Loeng, arutelu, praktiline töö.
Hindamine	Mitteeristav
Lävend	
Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane: <ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab rakendustarkvara erinevusi ja kasutusvaldkondi • valib ülesandele vastava rakendustarkvara • teostab failihaldust • kasutab sõnumivahetuse, dokumendihalduse, ajaplaneerimise ja failide ristikasutuseks mõeldud rakendusi ning pilveteenuseid. 	
Iseseisev töö	Praktilised tööd.
Praktika	Selles moodulis praktikat pole.
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on iseseisva töö sooritamine.

	Moodulülesandeks on õpimapi kaitsmine
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	<p>Eljas, H. (2013). Elektrooniline õpiobjekt. Kirjamall. Kasutamise kuupäev 25.09.14.a., allikas http://materjalid.tmk.edu.ee/heikki_eljas/Kirjamall/</p> <p>Merkulova, I. E-kursus Moodle`'s. Arvuti töövahendina. https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4267</p> <p>Pais, I. (2013). Elektrooniline õpiobjekt. Word 2013. Kasutamise kuupäev 25.09.14.a., allikas http://eope.ehte.ee/best/2013/W/eope.ehte.ee/</p>