

Tallinna Teeninduskooli õppekava
Direktori käskkiri nr 1-2/24/5 kinnitatud 31.01.2024

Õppekavarühm		Hulgi- ja jaekaubandus				
Õppekava nimetus		Müügikorraldaja				
		Sales Organizer				
Õppekava kood EHISes		209117				
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA				JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA		
EKR 2	EKR 3	EKR 4 kutsekeskha ridus	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
				X		
Õppekava maht (EKAP):		120				
Õppekava koostamise alus:		-Kutsestandard: Müügikorraldaja, tase 5 https://www.kutseregister.ee/ctrl/et/Standardid/exportPdf/11201620/?nocache=g05a3b1727 -Kutseharidusstandard https://www.riigiteataja.ee/akt/117042019006 -Kutseõppeasutuse seadus https://www.riigiteataja.ee/akt/128122022049?leiaKehtiv				
Õppekava õpiväljundid:		Õpilane: - tuleb kaubandusettevõttes toime teenindamise ja müümisega, kaupade käitlemise, kassa- ja müügitöö korraldamise ning müügipersonali juhendamise ja juhtimisega, vastavalt kaubandustegevust reguleerivatele õigusaktidele ja heale kaubandustavale järgides tööohutus-, töötervishoiu- ja turvanõudeid; - rakendab tulemuslikult suhtlemisoskusi sh inglise ja vene keeles, meeskonnatööd, info- ja kommunikatsioonitehnoloogiaid kaubandusettevõtte töö korraldamisel; - on võimeline vastutama kaubandusettevõttes enda ja teiste töö korraldamise eest sh ettearvamatutes olukordades.				
Õppekava rakendamine:		Õppevorm statsionaarne - töökohapõhine õpe Sihtrühm Keskkharidusega isikud				
Nõuded õpingute alustamiseks Müügikorraldaja viienda taseme esmaõppes õpingute alustamise tingimus on keskhariduse olemasolu.						
Nõuded õpingute lõpetamiseks Õpingud loetakse lõpetatuks pärast õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse kutseksamiga Müügikorraldaja, tase 5. Juhul kui kutseksami sooritamine ebaõnnestub, on õpilasel õigus sooritada õpingute lõpetamiseks erialane lõpueksam. Haridusliku erivajadusega õpilase puhul hinnatakse õpiväljundite saavutatust erialase lõpueksamiga, mille võib asendada kutseksamiga.						
Lõpetamisel väljastatavad dokumendid Kooli lõputunnistus koos hinnetelehega						
Õpingute läbimisel omandatav(ad)						
kvalifikatsioon(id):		Müügikorraldaja, tase 5				
osakutse(d):		puuduvad				
Õppekava struktuur Põhiõpingute moodulid 102 EKAP (sh praktika 81 EKAP) Valikõpingute moodulid 18 EKAP						
Põhiõpingute moodulid (102 EKAP)						
Juhtimine ja juhendamine		14 EKAP	• juhib ja organiseerib enda ja müügipersonali tööd järgides			

		<ul style="list-style-type: none"> • kehtivaid õigusakte ja organisatsiooni põhiväärtuseid • juhendab töötajaid, toetudes ettevõttes kehtestatud korrale • tagasisidestab juhendatavaid innustavalt ja motiveerivalt • juhendab töötajaid inglise keeles arusaadavalt • juhendab töötajaid vene keeles arusaadavalt
Kassatöö korraldamine	8 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> • korraldab kassatoiminguid vastavalt ettevõttes kehtestatud nõuetele • järgib müügipiiranguid lähtudes õigusaktidest • korraldab kassatoiminguid vene keeles arusaadavalt • korraldab kassatoiminguid inglise keeles arusaadavalt
Kaupade käitlemise korraldamine	31 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> • tunneb kauba koostist, omadusi ja hindab kvaliteeti lähtudes kaubagrupi eripärast • tellib kaubad lähtudes müügitulemustest ja nõudlusest • korraldab kaupade vastuvõtu ja ladustamise vastavalt ettevõttes kehtestatud korrale • korraldab kaupade müügiks ette valmistamise ja kaupade kvaliteedi hindamise vastavalt kaubagrupi eripärale • korraldab kaupade väljapanekuid vastavalt ettevõttes kehtestatud korrale • tagab pakendite, taarat ja ohtlike jäätmete käitlemise oma vastutusala piires • haldab kaubavarude juhtimisega seotud riske vastavalt õigusaktidele ning ettevõttes kehtestatud korrale
Klienditeeninduse korraldamine	27 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> • tagab kliendikeskse teeninduse luues kliendisõbraliku ostukeskkonna • tutvustab kaupu, nõustab kliente ja müüb lähtudes ettevõtte eesmärkidest • teenindab kliente müügijärgselt lähtudes kaubandusalastest õigusaktidest • korraldab kliendikeskse teeninduse lähtudes ettevõttes kehtestatud nõuetest • juhib teenindusprotsessi vene keeles arusaadavalt • juhib teenindusprotsessi inglise keeles arusaadavalt
Müügitöö korraldamine	17 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> • hindab kaubandusettevõtte töö tulemuslikkust majandusnäitajate alusel • tagab müügi- ja ühikuhinna kujundamise vastavalt ettevõtte põhimõtetele • mõistab kaupade inventeerimise olulisust ettevõtte töös • korraldab müügikampaaniaid ja igapäevast müügiedendust vastavalt ettevõtte turunduseesmärkidele
Õpitee ja töö muutavas keskkonnas	5 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> • kavandab oma õpitee arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid • analüüsib ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest • hindab oma panust väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses • koostab ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääripaani
Valikõpingute moodulid (29 EKAP)		
Arvutiõpetus	3 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> • tunneb rakendustarkvara erinevusi lähtudes kasutada olevast ressursist • kasutab tekstitöötlus- ja tabelarvutusprogramme lähtudes töö eesmärgist

		<ul style="list-style-type: none"> • kasutab esitlustarkvara ja interneti lähtudes esitluse loomise reeglitest ja otsingu parameetritest
Avalik esinemine	1 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> • koostab erinevat liiki kõnesid või ettekandeid lähtudes kõne või ettekande eesmärgist ja sisust • esitab erinevat liiki kõnesid või ettekandeid kasutades sobivat esinemislaadi ja visuaalseid vahendeid lähtudes avaliku esinemise hea tava põhimõtetest
Eneseanalüüs e-portfoolios	3 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib enda kompetentse lähtuvalt Müügikorraldaja, tase 5, nõuetest • koostab e-portfoolio lähtudes Müügikorraldaja, tase 5, nõuetest
Enesejuhtimine	2 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> • mõistab enesejuhtimise olemust kasutades selleks enamlevinud meetodeid • mõistab ajajuhtimise olemust ja kavandab oma aega efektiivselt kasutades selleks enamlevinud ajajuhtimise tehnikaid ning tehnilisi vahendeid • koostab realistliku enesearenguplaani 1-3 järgmiseks aastaks kasutades selleks enamlevinud meetodeid
Kultuuridevaheline kommunikatsioon	2 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> • Õppija mõistab teisi kultuure lähtudes teenindussituatsioonidest • Õppija käitub teiste kultuuride esindajatega lugupidavalt lähtudes nende tavadest, kommetest ja eetikast
Kutsealane soome keel	8 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> • suhtleb igapäevases argisuhtluses kliendiga kasutades lihtsamaid soomekeelseid põhiväljendeid • selgitab välja kliendi soovi, rakendades sobivat keelekasutust, hoiakuid ja lugupidavat kultuurilist suhtumist soome keeles • kasutab iseseisvalt soomekeelset kaubandusega seotud põhisõnavara ja nõustab klienti kauba valikus, lähtudes kliendi soovidest • arveldab kliendiga ja lõpetab positiivselt kliendikontakti, kasutades korrektset ja teemakohast sõnavara
Meeskonnatöö ja muudatuste juhtimine	4 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> • Rakendab meeskonnatööd kui meetodit lähtudes tööülesandest ja juhib meeskonda lähtudes kaasaegsetest meeskonnatöö juhtimise põhimõtetest • Juhib meeskonda puudutavaid muudatusi ja edastab muudatustega seotud informatsiooni viisil, mis toetab meeskonnaliikmete motivatsiooni muudatusi läbi viia, lähtudes kaasaegsetest muudatuse juhtimise põhimõtetest
Mentori kompetentside arendamine	3 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> • mõistab mentorluse eetilisi põhimõtteid, eesmärgi ja võimalusi lähtudes kaasaegsetest nõustamise põhimõtetest ja sotsiaalse õppimise alustest • tunneb mentorlusprotsessi ülesehitust, üldist sisu, kasutatavaid meetodeid, oskab neid rakendada lähtudes struktureeritud nõustamise mudelist • tunneb kovisiooni mõistet, ülesehitust lähtuvalt baasmudelist, selgitab osalejate rolle • teab mentori kompetentse EMCC (European Mentoring and Coaching Council) ja oskab analüüsida oma tegevust mentorina lähtudes EMCC mentori kompetentsidest
Mentorlus	3 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> • seab isiksusliku arengu ja õppimisega seotud eesmärgi ja analüüsib nende täitmist lähtudes isiklikest ja klienditeenindaja kaubanduses õppekava eesmärkidest • analüüsib mentori juhendamisel ennast õppijana lähtudes

		enda õpistiilist ja õppekava täitmisest koolis (TGROW mudeli alusel), kavandab sammud enesejuhtimise arendamiseks
<p>Valikõpingute valimine: Valikõpingud toetavad põhiõpingute õpiväljundite saavutamist. Valikõpingute loetelu määrab kool. Vastavalt olukorrale ja rühmale koostatakse igaks õppeaastaks vajadusel uute valikmoodulite rakenduskavad. Õpilasel on õigus valida valikmooduleid kooli teistest õppekavadest või teiste õppeasutuste õppekavadest kooli õppekorralduseeskirjas sätestatud korras. Valikaineid on võimalik valida õpingute jooksul 18 EKAP ulatuses.</p>		
<p>Lõpueksami lühikirjeldus: Lõpueksamiks on kutseksam.</p>		
<p>Praktika kirjeldus: Praktika (81 EKAP) sooritatakse igas moodulis.</p>		
<p>Spetsialiseerumised Puuduvad</p>		
Õppekava kontaktisik	Aive Antson	
<p>Märkused: Moodulite rakenduskava on kättesaadav: https://tahvel.edu.ee/#/curriculum/3293/version/8224</p>		